



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 168 / 2569

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง บุคลากร ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง บุคลากร ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน ตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน เริ่มต้นที่ 17,000 บาท พร้อมทั้งสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลครอบคลุมครอบครัว และสวัสดิการอื่นๆ สำหรับเจ้าหน้าที่ สภากาชาดไทย

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เช่น การวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังและระบบงานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ งานสรรหาคัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง งานบริหารเงินเดือนค่าจ้างและวิเคราะห์ค่าตอบแทนประเภทต่าง ๆ งานพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรมและศึกษาต่อ งานบริหารงานบุคลากรและทะเบียนประวัติ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ งาน HR สำหรับกลุ่มแพทย์ และงานให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องต่าง ๆ ให้กับบุคลากร รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี/โท ทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุระหว่าง 19 – 35 ปี
4. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/> ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน 2569 ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4408 และ 02-256-4000 ต่อ 3778 และ 3867

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. สำเนาการพ้นพันธะทางทหาร สด.8 หรือ สด.43
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 31 สิงหาคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์