



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 155 /2569

เรื่อง รับสมัครบุคลากร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 3-5

สังกัด งานบริหารและจัดซื้อพัสดุกายภาพ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสินทรัพย์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 3-5 สังกัด งานบริหารและจัดซื้อพัสดุกายภาพ ฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสินทรัพย์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าตอบแทนตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน เริ่มต้นที่ 17,000.-บาท พร้อมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลครอบคลุมครอบครัวและสวัสดิการอื่น ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำ ตรวจสอบ และควบคุมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้
2. จัดทำสัญญาและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อ/จัดจ้างให้ถูกต้อง
3. บริหารสัญญาและติดตามงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ตรวจสอบเอกสารการรับมอบงาน การตรวจรับพัสดุ และเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้อง
5. ประสานงานและเจรจาต่อรองราคา เงื่อนไขการซื้อขาย/การให้บริการกับผู้ขายหรือผู้รับจ้าง
6. ติดตาม ควบคุม ประสานงานการส่งมอบสินค้า/บริการ ให้เป็นไปตามขอบเขตงาน
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 40 ปี
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้ดี
5. มีความละเอียด รอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ ตรงต่อเวลา สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีพฤติกรรมบริการที่ดี สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
6. มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
7. มีประสบการณ์ด้านงานธุรการหรืองานพัสดุอย่างน้อย 2 ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/jobs/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 28 สิงหาคม 2569 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน) ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์