



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 153 /2569

เรื่อง รับสมัครบุคลากรตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 3-5

สังกัด งานเงินงบประมาณ ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 3-5 สังกัด งานเงินงบประมาณ ฝ่ายบัญชีและงบประมาณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ 17,000.-บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. งานบันทึกการจงบประมาณ ขอดำเนินการซื้อ/จ้าง (PR) และงานการผูกพันงบประมาณ ขออนุมัติซื้อ/จ้าง(MM,PA) ในระบบ FMIS
2. จัดทำงบใบสำคัญและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ การเบิกเงินทดรองจ่ายของหน่วยงานและบุคลากรโรงพยาบาลฯ
3. จัดทำงบใบสำคัญและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานเบิกเงินค่าโทรศัพท์ ค่า Internet และค่าโทรคมนาคมต่างๆ
4. จัดเรียงเอกสารเบิกจ่ายบริษัท ห้างร้าน ของฝ่ายจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสินทรัพย์ เข้าแฟ้มเสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติ
5. งานตรวจสอบประเภทงบประมาณ ดูแลและควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วนของงานโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล
6. จัดทำบันทึกข้อความและแนบสำเนาเอกสารการเบิกจ่ายเงินของบริษัท เฉพาะโครงการก่อสร้างที่ได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เสนอผู้อำนวยการกลุ่มงานกลยุทธ์องค์กร เพื่อขอรับเงินงวดจากสำนักงานงบประมาณ
7. จัดทำงบใบสำคัญและอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งานการเบิกชดเชย
8. งานตรวจรับ/ออกใบรับวางบิล/ใบรายงานการลงบัญชีเอกสารงานเบิกชดเชยเงินรองจ่าย ของหน่วยงานต่าง ๆ
9. งานจัดทำงบใบสำคัญ อนุมัติการเบิกจ่ายงบประมาณค่าตอบแทนบุคลากร ที่ดำเนินการผ่านระบบ HRMI /JSON
10. จัดทำงบประมาณกันเงินไว้จ่ายเหลือมปีงบประมาณ จัดทำหนังสือติดตามเร่งรัด แจ้งเตือนการกันเงินไว้จ่ายเหลือมปีงบประมาณไปยังทุกหน่วยงานจัดซื้อในโรงพยาบาลฯ
11. งานประชุม/จัดรายงานการประชุม และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี ทางบัญชี การเงินการธนาคาร หรือเศรษฐศาสตร์ ที่มีการศึกษาวิชาบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
5. มีความละเอียดรอบคอบ รับผิดชอบในหน้าที่ มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
6. ตรงต่อเวลา สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
7. การค้าประกัน (ใช้หลักทรัพย์หรือบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - หลักทรัพย์ค้ำประกัน ได้แก่ เงินสดวงเงิน 50,000-200,000 บาท โดยทำหนังสือสัญญาค้ำประกันกับธนาคาร หรือ
 - บุคคลค้ำประกันพร้อมหนังสือรับรองการค้าประกัน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ตำรวจ มียศตั้งแต่พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก พันตำรวจเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือ
 - ข้าราชการพลเรือน หรือเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย ตั้งแต่ระดับ 6-7 หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 6-7 หรือข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไปอย่างน้อย 2 คน สามารถทำสัญญาค้ำประกันร่วมกันได้ หรือ
 - บิดา หรือ มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน จำนวน 1 คน

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/jobs/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – วันที่ 21 สิงหาคม 2569 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
7. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ)

ประกาศ ณ วันที่ 7 สิงหาคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์