



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 136 / 2569

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วย

สังกัด คลินิกระบบบริการพิเศษ (คลินิกพิเศษ) ปฏิบัติงาน อาคารนวัตบริบาล ชั้น 1 Pre-admission

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วย สังกัด คลินิกระบบบริการพิเศษ(คลินิกพิเศษ) ปฏิบัติงานอาคารนวัตบริบาล ชั้น 1 โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 2 อัตรา ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 7.00 น -16.00 น. **อัตราค่าตอบแทน 15,000 – 20,000 บาท** ในกรณีปฏิบัติงานเกินเวลาสามารถเบิกค่าล่วงเวลาได้ รวมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลกับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดูแลต้อนรับและเตรียมความพร้อมผู้รับบริการเตรียมตัวก่อนผ่าตัด ที่ Pre-admission ระบบบริการพิเศษ (One-stop service) ทำหน้าที่ตรวจสอบเอกสารระบุตัวให้ถูกต้อง อธิบายให้คำแนะนำขั้นตอนการบริการ พร้อมทั้งช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ในการติดต่อจุดบริการต่างๆ แบบ One Stop Service ได้แก่ การเงิน ห้องเจาะเลือด ห้องเอกซเรย์ปอด ห้องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ และส่งพบพยาบาล เพื่อซักประวัติ ประเมินภาวะสุขภาพเพิ่มเติมก่อนส่งตรวจพบแพทย์ตามระบบต่างๆ เพื่อประเมินภาวะสุขภาพเตรียมความพร้อมก่อนผ่าตัด
2. ช่วยวิสัญญีแพทย์และอายุรแพทย์เฉพาะทางในห้องตรวจ โดยนำข้อมูลและข้อสรุปของแพทย์มารายงานและสื่อสารกับทีมพยาบาลได้อย่างถูกต้องครบถ้วน
3. ปฏิบัติงานให้บริการทางการแพทย์ขั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วย เช่น ช่วยในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย การโทรศัพท์ติดตามผู้ป่วย จัดเก็บทำความสะอาด ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ และความสะดวกสบายของสิ่งแวดล้อม ดูแลช่วยเหลือส่งต่อผู้รับบริการไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น คลินิกนวัตบริบาล ชั้น 4 หอผู้ป่วย ใน ห้อง Echo และ Day care ฯลฯ นำผู้ป่วยไปตรวจพิเศษตามหน่วยต่างๆ ดูแลผู้ป่วยให้ได้รับความสะดวกสบายทั้งทางร่างกายและจิตใจ ให้การปฐมพยาบาลขั้นพื้นฐานตามที่ได้รับมอบหมาย ควบคุมและป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรค
4. ดูแลและสอบถามผู้ป่วย ญาติ ทั้งภายในและภายนอกด้วยความเอาใจใส่ รวมทั้งชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการบริการ และการปฏิบัติตนของผู้ป่วยและญาติได้อย่างชัดเจน เพื่อสร้างให้เกิดความประทับใจของผู้ใช้บริการและให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด

5. ช่วยหัวหน้างานปรับปรุงงานคุณภาพด้านการบริการ รับข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ จากผู้ให้บริการ วิเคราะห์เหตุการณ์แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ จัดทำรายงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ร่วมกิจกรรมงานพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

7. ปฏิบัติงานภายใต้การดูแล ควบคุมกำกับของพยาบาลวิชาชีพ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ มัธยมศึกษาปีที่ 6 ขึ้นไป
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 19 - 35 ปีขึ้นไป
4. มีบุคลิกภาพและทัศนคติในการให้บริการที่ดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครโดยแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/> หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล งานสรรหาและคัดเลือก ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้ – 29 กรกฎาคม 2569 โทรศัพท์ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
4. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 15 กรกฎาคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์