



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 132 /2569

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้างตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด โครงการสนับสนุนงานบริการผ่านระบบโทรเวช(Telemedicine) ฝ่ายจักษุวิทยา

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากร สัญญาจ้าง ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด โครงการสนับสนุนงานบริการผ่านระบบโทรเวช (Telemedicine)ฝ่ายจักษุวิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้ต่อเดือนเริ่มต้น 18,000.-บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานประสานงาน การทำนัด รับ-ส่ง ต่อให้กับผู้ป่วยจักษุวิทยาด้านจอตา จากโรงพยาบาลในเครือข่ายจอตาและน้ำวุ้นตา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ ประสานงานแพทย์ที่เกี่ยวข้อง จัดการ งานเอกสารและการติดต่อประสานงานในการส่งต่อข้อมูลเพื่อให้ผู้ป่วยที่นัดมารับบริการได้รับการรักษาอย่าง เหมาะสมและปลอดภัย การทำนัดผ่าตัดและให้ข้อมูลกับผู้ป่วยจักษุวิทยาที่มารับบริการที่คลินิกจักษุกรรม อาคาร จักรีทศมารามาธิบดินทร์ ชั้น 7 โดยเชื่อมต่อกับศูนย์นัดผ่าตัดตาที่อยู่ชั้น 8 ผ่านทางระบบโทรเวช โดยผู้ป่วยไม่ต้อง เดินทางขึ้นลงระหว่างชั้น ประสานกับคลินิกระบบประสาททางไกล ศูนย์ประสาทศาสตร์ แนะนำผู้ป่วยใช้งาน application chula care เพื่อติดตามผู้ป่วยผ่านทางคลินิกออนไลน์ เก็บรวบรวมและสรุปข้อมูลสถิติผู้รับบริการต่าง ๆ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี/โท ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Word / excel / Power Point ฯลฯ ได้เป็นอย่างดี
5. มีความละเอียด รอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีพฤติกรรมบริการที่ดี
6. มีประสบการณ์ด้านจักษุวิทยาจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/jobs/> ตั้งแต่วันที่
เป็นต้นไป – 23 กรกฎาคม 2569 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867, 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของที่สภากาชาดไทย)
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 9 กรกฎาคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์