



ประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 111 /2569

เรื่อง รับสมัครงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ ระดับ 3-5 สังกัดงานสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการแพทย์
ฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์ ระดับ 3-5 สังกัดงานสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนตามประกาศการดำเนินงาน เริ่มต้นที่ 17,000 บาท เงินเพิ่มพิเศษบุคลากรทางการแพทย์
3,000 บาท สิทธิรักษาพยาบาลครอบคลุมครอบครัว และสวัสดิการด้านอื่นๆสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สหราชอาณาจักร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบรายละเอียดของเครื่องมือแพทย์ ที่หน่วยงานได้รับอนุมัติตามงบประมาณประจำปีประเภทจัดซื้อทดแทน/
เพิ่มเติมและงบบุคลากร
2. ดำเนินการคัดกรองความสำคัญและแยกประเภทเครื่องมือแพทย์ เพื่อรวบรวมจัดซื้อในประเภทเครื่องมือเดียวกัน
3. ประสานงานกับหน่วยงานเพื่อยืนยันการจัดซื้อในรายการที่ได้รับอนุมัติ
4. ตรวจสอบคุณลักษณะเฉพาะเพื่อให้ตรงตามวัตถุประสงค์การใช้งาน
5. จัดทำร่าง TOR ให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบพัสดุ เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผล ตรวจสอบได้
6. ประสานงานระหว่างบริษัทและหน่วยงานผู้ซื้อ ในการทดลองใช้งานและประเมินผล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ
จัดซื้อ
7. จัดทำเกณฑ์การประเมินคุณภาพต่อราคา (Price Performance) เพื่อให้โรงพยาบาลได้เครื่องมือแพทย์ที่มี
คุณภาพและราคาเหมาะสม
8. ส่งร่าง TOR ให้บริษัทตรวจสอบ เพื่อความถูกต้อง และให้เกิดการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม
9. เตรียมข้อมูลเพื่อนำเสนอร่าง TOR ในคณะกรรมการพิจารณา TOR
10. ตรวจสอบราคาอ้างอิงล่าสุดของโรงพยาบาล หรือราคาอ้างอิงจากหน่วยงานภาครัฐ
11. ดำเนินการต่อราคาในงานจัดซื้อและจัดจ้าง ให้อยู่ในราคาที่เหมาะสม
12. ตรวจสอบความถูกต้องของคุณลักษณะเฉพาะที่บริษัทนำมายื่นซอง ให้ตรงกับ TOR และเข้าร่วมเป็น
คณะกรรมการพิจารณาการจัดซื้อ
13. ประสานงานกับศูนย์เครื่องมือแพทย์ในงานจ้างบำรุงรักษาและสอบเทียบค่าประจำปีงบประมาณ
14. ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดและเงื่อนไขใน TOR สำหรับงานจ้างบำรุงรักษาและสอบเทียบค่า
15. และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิมัธยมศึกษา ตรีขึ้นไป สาขาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิศวกรรมชีวการแพทย์ หรือด้านอุปกรณ์การแพทย์
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 47 ปี
4. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือแพทย์ มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
5. มีความรู้ ทักษะด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีทักษะด้านการสื่อสาร การเจรจาต่อรอง การทำงานเป็นทีม

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถติดต่อยื่นใบสมัครผ่าน <https://kcmh.chulalongkornhospital.go.th/career/> หรือติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ห้องงานสรรหาและคัดเลือก ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตึกผ่าตัดเก่า111 ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 21 มิถุนายน 2569 ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. โทรศัพท์ 0-2256-5082 , 0-2256-4408

เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัครงาน

1. ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ
ใบประกอบวิชาชีพ ฯ(ถ้ามี)
2. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
3. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ(กรณีเป็นเจ้าของที่สภากาชาดไทย)
4. เอกสารประกอบการพิจารณา อื่น ๆ
 - เอกสารแนะนำตัวCV/ประวัติการทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน/ประสบการณ์การทำงาน/ผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
 - หลักฐานผลการทดสอบทางภาษาอังกฤษ TOFEL,IELTS ,TOEIC หรือภาษาอื่นๆ (ถ้ามี)
 - เอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ความรู้ความสามารถพิเศษ ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์