



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
ภาษาไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 106 /2569

เรื่อง ขยายเปิดรับสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5

สังกัด งานบริหารจัดการข้อมูลและการสร้างทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศ

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5 สังกัด งานบริหารจัดการข้อมูลและการสร้างทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน และเงินเพิ่มพิเศษ เช่น ค่าวิชาชีพ เริ่มต้น 6,000.-บาทต่อเดือน ค่าประสบการณ์ภายนอก/ภายใน 1,000 – 5,000.-บาทต่อเดือน พร้อมทั้งสิทธิสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ออกแบบพัฒนา และดูแลระบบเว็บแอปพลิเคชันเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล
- ทำงานร่วมกับวิศวกรข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญ AI และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงพยาบาลในการออกแบบระบบ
- พัฒนา Backend ที่มีความปลอดภัยและสามารถขยายได้ พร้อมสร้าง Frontend ที่ใช้งานง่าย
- มีส่วนร่วมในการสร้างระบบ Data pipeline และเชื่อมต่อกับโมเดล AI
- รักษาคุณภาพโค้ด ความปลอดภัยของข้อมูล และความสามารถในการดูแลรักษาผ่านกระบวนการ Code review และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด
- วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกส่วนระบบ
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
<ol style="list-style-type: none">คุณวุฒิปริญญาตรี / ปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหาร ประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)อายุไม่เกิน 35 ปี	<ol style="list-style-type: none">มีประสบการณ์ทำงานด้าน Full-Stack Developmentมีความชำนาญด้าน Front-end และ Back-end โดยใช้ เทคโนโลยี เช่น HTML, CSS, JavaScript, TypeScript และ JavaScript Framework เช่น Svelte (ด้าน Front-end) และ Python (ด้าน Back-end)เข้าใจการออกแบบ RESTful API และสถาปัตยกรรม Microserviceคุ้นเคยกับเครื่องมือควบคุมเวอร์ชัน เช่น Git และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับฐานข้อมูลทั้งแบบ Relationalมีประสบการณ์ในการพัฒนา Data pipeline และ ETLคุ้นเคยกับระบบสุขภาพหรือระบบดิจิทัลในภาครัฐ รวมทั้งคุ้นเคยกับแนวคิด CI/CD และ DevOps

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่านทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ <https://chulalongkornhospital.go.th> เมนูสมัครงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3778

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 27 พฤษภาคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์