



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 22 /2569

เรื่อง รับสมัครบุคลากร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 3-5

สังกัด ฝ่ายการเงิน

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายการเงิน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวนหลายอัตรา รายได้ต่อเดือนเริ่มต้น 17,000.-บาท และรายได้อื่นๆ เพิ่มเติมรวมทั้งสิทธิสวัสดิการอื่น ๆ ที่จะได้รับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำทะเบียนคุมการรับชำระเงินลูกหนี้ประกันสังคม
2. Download ข้อมูลการส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บลูกหนี้ต้นสังกัดประกันสังคมจากหน่วยธุรการ
3. ตรวจสอบเช็คธนาคารของ รพ.ต้นสังกัดจากหนังสือแจ้งการจ่ายและเงินโอนจาก Statementของธนาคาร
4. ออกใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม 1 และประกันสังคม 2
5. จัดทำหนังสือตอบรับเงินค่ารักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม Manual
6. เขียนใบนำฝากเช็คคนนำฝากกับธนาคาร ประสานงานกับโรงพยาบาลต้นสังกัด กรณีเช็คไม่สมบูรณ์ หรือเช็คเงินในบัญชีไม่พอจ่าย
7. บันทึกเลขที่เช็ค/สถานที่เช็คธนาคาร ลงในทะเบียนคุมฯ
8. บันทึกรายละเอียดเล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน และปิดสถานะลูกหนี้ที่ออกใบเสร็จเรียบร้อยแล้ว
9. เสนอเช็คถอนเงินจากบัญชีประกันสังคม ขออนุมัติผู้บริหาร เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน
10. ออกใบเสร็จรับเงินรายบุคคล กรณี INST ยา
11. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 1.วุฒิ ปริญญาตรี ทางบัญชี การเงินการธนาคาร หรือเศรษฐศาสตร์ ที่มีการศึกษาวิชาบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
- 2.ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
- 3.อายุไม่เกิน 35 ปี
- 4.สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

5.การค้ำประกัน (ใช้หลักทรัพย์หรือบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่ง)

- หลักทรัพย์ค้ำประกัน ได้แก่ เงินสดวงเงิน 50,000-200,000 บาท โดยทำหนังสือสัญญาค้ำประกันกับธนาคาร หรือ
- บุคคลค้ำประกันพร้อมหนังสือรับรองการค้ำประกัน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ตำรวจ มียศตั้งแต่พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก พันตำรวจเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือ
- ข้าราชการพลเรือน หรือเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย ตั้งแต่ระดับ 6 หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 7 หรือข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มียศตั้งแต่ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไปอย่างน้อย 2 คน สามารถทำสัญญาค้ำประกันร่วมกันได้ หรือ
- บิดา หรือ มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน จำนวน 1 คน

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://jobs.kcmh.or.th/jobs> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์