



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 92 / 2569

เรื่อง ขยายเวลาสมัครงานตำแหน่งบุคลากรสัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่ธุรการ
สังกัด ฝ่ายเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้างในตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัดงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายเวชศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
จำนวน 2 อัตรา อัตราค่าตอบแทน 14,000.- บาท พร้อมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลเฉพาะตน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนประชาสัมพันธ์ และงานสนับสนุนบริการโดยให้บริการผู้ที่มารับบริการ
ทางเวชศาสตร์ฟื้นฟู บันทึกข้อมูลทำประวัติการรักษาและทำนัดหมายให้กับผู้ป่วย เป็นตัวกลางติดต่อ
ประสานงานระหว่างแพทย์และทีมสหสาขาของฝ่ายเวชศาสตร์ฟื้นฟู รวมถึงการประชาสัมพันธ์แนะนำ
ให้ข้อมูลขั้นตอนการมารับบริการให้กับผู้ป่วยและญาติอย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ให้บริการแนะนำข้อมูลการบริการผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก และขั้นตอนการมารับ
บริการ
2. ทำประวัติผู้ป่วยใหม่และทำบัตรผู้ป่วยเก่าที่ชำรุดหรือสูญหาย
3. ทำนัดหมายและจัดระบบคิวของผู้ป่วย VIP อาจารย์แพทย์ เพื่อเข้ารับบริการตรวจ
4. รับใบสั่งซื้ออุปกรณ์และตรวจสอบข้อมูลส่งต่อให้หน่วยงาน
5. ดูแลระบบคอมพิวเตอร์และข้อมูลผู้ป่วยให้สมบูรณ์ถูกต้องและครบถ้วนอยู่เสมอ
6. ดูแลความเรียบร้อยในพื้นที่ทั้งตึกผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก
7. ติดต่อประสานงานกับอาจารย์แพทย์ และหน่วยบริการต่างๆทั้งภายในและภายนอก
8. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Word / Excel / Power point ได้อย่างชำนาญ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานเป็นทีมได้และมีความอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่านทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ <https://chulalongkornhospital.go.th> เมนูสมัครงาน ตั้งแต่บัดนี้ – 20 พฤษภาคม 2569 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3778

เอกสารที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ)

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์