



## ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 90/ 2569

เรื่อง รับสมัครบุคลากรประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5

สังกัดงานสารบรรณและกิจกรรมพิเศษ ฝ่ายเลขานุการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

-----

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานบรรจุเป็นบุคลากรประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัดงานสารบรรณและกิจกรรมพิเศษ ฝ่ายเลขานุการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนตามประกาศผลการปฏิบัติงาน เริ่มต้นที่ 17,000 บาท และสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ครอบคลุมครอบครัว พร้อมทั้งสวัสดิการอื่นๆ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. รับ-ส่งเอกสารต่างๆทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. ตรวจสอบข้อมูล ประสานงานกับหน่วยงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วน ก่อนนำเสนอผู้บริหาร
3. วิเคราะห์เอกสาร เพื่อนำเสนอผู้บริหารได้ถูกต้องตามภาระงานของผู้บริหาร
4. จัดเก็บเอกสารในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
5. ออกประกาศ คำสั่ง หนังสือเวียน จัดทำบันทึกข้อความ หนังสือส่งออกของโรงพยาบาล
6. จัดการงานเอกสารคุณภาพของโรงพยาบาล
7. จัดทำงบประมาณ และเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ของใช้ต่างๆ
8. บริหารจัดการกิจกรรมต่างๆของโรงพยาบาล
9. และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Word /Excel / Power Point ได้เป็นอย่างดี
5. มีทักษะการสื่อสารและการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ดี มีใจรักงานบริการ
6. สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้ดี
7. มีความรับผิดชอบ และความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน
8. หากมีประสบการณ์การทำงานด้านเอกสาร ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์สำนักงาน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://kcmh.chulalongkornhospital.go.th/career/> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 15 พฤษภาคม 2569 ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02 256 4408 , 02 256 4000 ต่อ 3867 และ 3778

### **เอกสารสำหรับการสมัคร**

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน
2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. สำเนาการพ้นพันธะทางทหาร สด.8 หรือ สด.43
6. หนังสือขออนุญาตมาสอบ กรณีเป็นบุคลากรสังกัดสภาอากาศไทย

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์