



## ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 86 / 2569

### เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัดงานประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Call Center) ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและบริการเทคโนโลยี

-----

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานประสานงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Call Center) ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและบริการเทคโนโลยี โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 3 อัตรา อัตราเงินเดือนเริ่มต้นที่ 18,000 บาท และเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ พร้อมสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลสำหรับตนเอง

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ให้การสนับสนุนทางเทคนิคแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ทางโทรศัพท์ อีเมล หรือแชท โดยแก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์/ฮาร์ดแวร์ แนะนำการใช้งานระบบ และบันทึกข้อมูลเคส โดยมีรายละเอียดดังนี้

- การแก้ไขปัญหาทางเทคนิค: วินิจฉัยและแก้ไขปัญหาซอฟต์แวร์ ซอฟต์แวร์ เครือข่าย หรืออินเทอร์เน็ต
- การสนับสนุนขาเข้า: รับสาย ตอบอีเมล หรือตอบคำถามจากเจ้าหน้าที่รพ.ผ่านทางเว็บ ซึ่งมักเกี่ยวข้องกับ การแก้ไขปัญหาทางเทคนิคที่ซับซ้อน
- การให้คำแนะนำลูกค้า: แนะนำผู้ใช้ที่ละขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา การใช้งานระบบงานต่างๆ
- การบันทึกข้อมูล: บันทึกข้อมูลการโทรอย่างถูกต้อง อัปเดตฐานข้อมูล และจัดการ service ticket
- การส่งต่อเคส: ส่งต่อปัญหาที่ซับซ้อนหรือไม่สามารถแก้ไขได้ไปยังทีมเทคนิคระดับสูงกว่า
- และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 45 ปี
4. มีความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านระบบปฏิบัติการ โปรแกรมพื้นฐาน ด้าน Network เบื้องต้น การแก้ปัญหา Hardware เข้าใจระบบ Ticket หรือ Helpdesk system เป็นอย่างดี
5. มีทักษะการสื่อสาร และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าที่ดี
6. มีใจรักงานบริการ
7. สามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้ดี
8. สามารถปฏิบัติงานอยู่เวรนอกเวลาราชการได้
9. หากมีประสบการณ์การปฏิบัติงาน ด้าน Call Center หรือ Customer Service จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/> ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่

8 พฤษภาคม 2569 ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02 256 5082 , 02 256 4000 ต่อ 3867 และ 3778

### เอกสารสำหรับการสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน
2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. สำเนาการพ้นพันธุทางทหาร สด.8 หรือ สด.43

ประกาศ ณ วันที่ 27 เมษายน 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์