



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์  
ภาษาไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 77 /2569

เรื่อง สมัครงานตำแหน่งบุคลากรสัญญาจ้าง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
สังกัด ฝ่ายอายุรศาสตร์ ปฏิบัติงานศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ด้านโรคไตในภาวะวิกฤติ  
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้างในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด ฝ่ายอายุรศาสตร์ ปฏิบัติงานศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ด้านโรคไตในภาวะวิกฤติ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าตอบแทน 18,000 - บาท พร้อมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลเฉพาะตน

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บริหารจัดการเอกสารเข้า-และเอกสารออก ภายในศูนย์ให้มีความเรียบร้อยเป็นระบบและง่ายต่อการค้นหา
2. แนะนำ ให้ข้อมูล อำนวยความสะดวกกับผู้ป่วยหรือผู้ที่มาติดต่อทั่วไปรวมถึงผู้ป่วยที่มาตรวจคลินิก
3. จัดทำโครงการต่างๆของศูนย์ เช่น โครงการฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการบำบัดทดแทนไต และโครงการวิชาการประจำปี
4. จัดตารางการประชุมและสรุปผลรายงานการประชุม
5. ปรับปรุงข่าวสาร ภาพประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ ใน Website ของศูนย์ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอ
6. จัดหาดูแลรักษา และเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์
7. จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในสำนักงาน
8. รวบรวมและจัดส่งผลงานของศูนย์ฯ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
9. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายใน และบุคคลภายนอก
10. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### **คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Word / Excel / Power point เป็นอย่างดี

### **การติดต่อยื่นใบสมัคร**

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่านทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ <https://chulalongkornhospital.go.th> เมนูสมัครงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 30 เมษายน 2569 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3778

### **เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร**

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย)
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 16 เมษายน 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์