



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
ภาษาไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 66 / 2569

เรื่อง รับสมัครงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3 - 5

สังกัด ฝ่ายศัลยศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าปฏิบัติงาน เป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3 - 5 สังกัด งานศัลยศาสตร์ระบบ บัสสาวะ ฝ่ายศัลยศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าตอบแทนตามประสบการณ์การทำงาน เริ่มต้นที่ 17,000.- บาท พร้อมทั้งสิทธิสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการสนับสนุนการสอน งานสารบรรณ งานด้านเอกสาร และข้อมูล งานด้านการนัดหมายผู้ป่วย งานด้านงบประมาณเครื่องมือแพทย์ งานติดต่อประสานงานทั้ง ภายในและภายนอก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การรับ-ส่งหนังสือ และลงทะเบียนหนังสือ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
2. จัดทำร่าง-โต้ตอบบันทึกข้อความ รายงาน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำเอกสาร เวชระเบียนและข้อมูลต่าง ๆ ให้เป็นระบบ สามารถสืบค้นได้
4. จัดทำงบประมาณเครื่องมือทางการแพทย์ประจำปี
5. ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกในการจัดทำงบประมาณประจำปี
6. ติดต่อประสานงานด้านเอกสารกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล
7. ประสานงานด้านการเรียนการสอนนิสิตแพทย์ และแพทย์ประจำบ้าน
8. จัดตารางการปฏิบัติงาน ตาราง Activity ส่งแพทย์ไป Elective , จัดสอบ รวบรวมคะแนนสอบ รวมถึงบันทึกเกรดของแพทย์ประจำบ้าน
9. จัดทำตารางนัดหมาย/ช่วยออกตรวจ ผู้ป่วยของยูโรคลินิก สห.6
10. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย.

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพศหญิง
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Word / Excel / Power point ได้อย่างชำนาญ
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานเป็นทีมได้ รับผิดชอบต่อหน้าที่ ซื่อสัตย์สุจริต มีความอดทน สามารถทำงานภายใต้สภาวะกดดันได้ดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่านทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ <https://chulalongkornhospital.go.th> เมนูสมัครงาน ตั้งแต่บัดนี้ – 14 เมษายน 2569 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา)
2. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์