



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 64 /2569

เรื่อง รับสมัครบุคลากรกรศึกษาจ้าง ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ
สังกัด ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์โรคพาร์กินสันและกลุ่มโรคความเคลื่อนไหวผิดปกติ
ปฏิบัติงานในชมรมเพื่อพาร์กินสัน

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรกร
ศึกษาจ้าง ตำแหน่งผู้ประสานงานโครงการ สังกัด ศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์โรคพาร์กินสันและกลุ่ม
โรคความเคลื่อนไหวผิดปกติ ปฏิบัติงานในชมรมเพื่อพาร์กินสัน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวนหลาย
อัตรา รายได้รวมต่อเดือนเริ่มต้น 18.000.-บาท และรายได้อื่นๆเพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การวางแผนและเตรียมงานประชุม

- การจัดกิจกรรมของชมรมเพื่อนพาร์กินสัน
- การประสานงานวิทยากรภายในและภายนอก
- ประสานงานสถานที่ และอุปกรณ์ที่จำเป็น
- ประชาสัมพันธ์กิจกรรม

2. การดำเนินกิจกรรม

- การจัดซื้อ จัดจ้างอาหารและอุปกรณ์ ตามระบบระเบียบโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
- การทำสรุปข้อมูลกิจกรรม

3. การติดตาม และการประเมินผล

- ทำแบบสอบถามประเมินความพึงพอใจและความเข้าใจของผู้เข้าร่วม
- การสร้างเครือข่ายออนไลน์เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเป็นช่องทางสำหรับผู้ป่วย หรือ
ผู้ดูแลในการติดตามข่าวสาร กิจกรรม อีกทั้งยังเป็นช่องทางการติดต่อ และตอบประเด็นข้อสงสัย หรือให้
คำปรึกษาแก่ผู้ที่สนใจ

4. การจัดทำช่องทางแพลตฟอร์มออนไลน์

- การประชาสัมพันธ์ช่องทางในการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดำเนินกิจกรรมของชมรมเพื่อน
พาร์กินสันอย่างต่อเนื่องผ่านเว็บไซต์ Facebook , LINE Official Account และช่องทางอื่นๆ

5. ด้านเอกสารและการบันทึก

- จัดเตรียมเอกสารการประชุมของชมรมเพื่อนพาร์กินสันและเครือข่าย
- ประสานงานกรรมการ
- สรุปงานประชุม

6. ด้านบริหารจัดการการเงิน

- การจัดทำรายรับ รายจ่าย ของชมรมเพื่อนพาร์กินสัน
- การทำคู่มืออุปกรณ์สำนักงาน

รวมทั้งงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ป.ตรี สังคมศาสตร์ และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. เพศหญิง
3. อายุระหว่าง 19-35 ปี
4. มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) ในการจัดทำเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอผลงานได้อย่างเหมาะสม
5. มีความสามารถในการใช้สื่อสังคมออนไลน์ในการสื่อสาร ถ่ายทอดองค์ความรู้ และประชาสัมพันธ์ โครงการให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสาร <https://jobs.kcmh.or.th/> ตั้งแต่บัดนี้ - 9 เมษายน 2569 โทรศัพท์ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบประกอบโรคศิลปะ
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์