โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 55 / 2569

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง บุคลากร ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง บุคลากร ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ **จำนวน 1 อัตรา**

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เช่น การวิเคราะห์โครงสร้างอัตรากำลังและระบบงานให้กับหน่วยงานต่าง ๆ งานสรรหาคัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้ง งานบริหารเงินเดือนค่าจ้างและวิเคราะห์ค่าตอบแทนประเภทต่าง ๆ งานพัฒนาบุคลากร งานฝึกอบรมและศึกษาต่อ งานบริหารงานบุคลากรและทะเบียนประวัติ งานสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ งานHR สำหรับกลุ่มแพทย์ และงานให้คำแนะนำปรึกษาเรื่องต่าง ๆ ให้กับบุคลากร รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี/โท ทางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การจัดการทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุระหว่าง 19 – 35 ปี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน https://jobs.kcmh.or.th/ **ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป** ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม **โทรศัพท์ 02-256-4408 และ 02-256-4000 ต่อ 3867 และ 3778**

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. สำเนาการพ้นพันธะทางทหาร สด.8 หรือ สด.43
7. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์