



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 27 / 2569

เรื่อง สมัครงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สถิติระดับ 3-5 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายรังสีวิทยา

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สถิติ ระดับ 3-5 สังกัดงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายรังสีวิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าตอบแทนตามประสบการณ์การทำงาน พร้อมทั้งสิทธิสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. จัดทำสถิติผู้ป่วยรายเดือนส่งให้ฝ่ายเวชระเบียนและสถิติ โดยรวบรวมทั้ง 3 สาขา (รังสีวิทยา วินิจฉัย เวชศาสตร์นิวเคลียร์ และสาขารังสีรักษาและมะเร็งวิทยา)
2. จัดทำข้อมูลผู้ป่วยฉีด/แพ้สารที่รังสีประจำเดือนส่งให้ฝ่ายเภสัชกรรม
3. จัดทำรายงานความเสี่ยง (Incident Report) ส่งให้ศูนย์บริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย
4. จัดทำรายงาน Medication Error ของสารทึบแสง ส่งให้ประธานคณะกรรมการพัฒนาระบบยา
5. จัดทำสถิติรายเดือนแยกตามสถานที่ตรวจ และประเภทการตรวจ ส่งให้หัวหน้าหอผู้ป่วย และผู้ตรวจการพยาบาล ตามอาคารที่รับผิดชอบ
6. ตรวจสอบการอ่านรายงานผลของแพทย์รังสีประจำทุกวันที่ 7 ของเดือน (เฉพาะคลินิกระบบบริการพิเศษ และโครงการนอกเวลาราชการ) และจัดทำรายงานส่งให้หัวหน้าสาขารังสีวิทยาวินิจฉัยทราบ
7. จัดทำรายงานการอ่านผลรังสีของแพทย์ทุกๆ 3 เดือน (จำนวนการรายงานผล Finalize , จำนวนที่ไม่รายงานผล, สถิติการอ่านผลตามเวลาที่กำหนด) ส่งให้หัวหน้าสาขารังสีวิทยาวินิจฉัยและแจ้งให้แพทย์ทุกท่านทราบ
8. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการพร้อมประมวลผล
9. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี ทางสถิติหรือทางคณิตศาสตร์ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่านทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ <https://chulalongkornhospital.go.th> เมนูสมัครงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 23 กุมภาพันธ์ 2569
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3778

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือ แบบ สด.43
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ)

ประกาศ ณ วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์