



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 23 /2569

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

สังกัด งานรับเงินผู้ป่วย 2 ฝ่ายการเงิน

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี สังกัด งานรับเงินผู้ป่วย 2 ฝ่ายการเงิน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวนหลายอัตรา อัตราค่าตอบแทน 18,000 บาทต่อเดือน และในกรณีปฏิบัติงานเกินเวลาสามารถเบิกเงินค่าล่วงเวลา และรายได้อื่นๆ รวมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ดูแลการจัดเก็บเงินรายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน / ผู้ป่วยนอก / ผู้ป่วยนอกระบบ / รายได้เบ็ดเตล็ด / รับบริจาค Manual ในระบบ FMIS และระบบ HIS ภายในจุดเก็บเงิน / ศูนย์รับเงิน
2. นำส่งเงินรายได้ค่ารักษาพยาบาลเข้างานรับเงินผู้ป่วย 2 บันทึกข้อมูลและพิมพ์รายงานการนำส่งเงินทุกสิ้นวันทำการ
3. รับเงินทอนพร้อมตรวจนับ / ตรวจสอบวัสดุสำนักงานทำการเบิกให้กับศูนย์รับเงินที่ดูแล / เปิดตู้คว / เปิดศูนย์รับเงิน
4. เปิดรับแฟ้มผู้ป่วยใหม่ / รับย้ายพร้อมโอนค่าใช้จ่ายค้างชำระก่อนบรรจุเป็นผู้ป่วยใน ตามสิทธิการรักษา พร้อมรับเอกสารและสแกนเอกสารไว้ในระบบ
5. ตรวจสอบเรื่องสิทธิการรักษา / หนังสือรับรองสิทธิการรักษา / เอกสารประกอบการเรียกเก็บของผู้ป่วยรับเข้าใหม่ รวมถึงให้คำปรึกษาข้อมูลรักษาพยาบาลและสิทธิการรักษาพยาบาล
6. โอนค่าใช้จ่ายผู้ป่วยนอกเข้าบัญชีของผู้ป่วยใน
7. ประสานงานกับหอผู้ป่วย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กร กรณีสิทธิการรักษาพยาบาล , ค่ารักษาพยาบาล หรือติดตามค่าใช้จ่ายกรณีมีค่าใช้จ่ายค้างชำระหลายงวด
8. พิมพ์ใบแจ้งหนี้ค่ารักษาพยาบาล ทุก 3 วัน ตามหอผู้ป่วยที่อยู่ในความรับผิดชอบของศูนย์รับเงิน
9. จัดเก็บรายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน / ผู้ป่วยนอก ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงิน
10. รวบรวมเงินรายได้ค่ารักษาพยาบาลประจำวัน ตรวจสอบความถูกต้องของรายได้ พร้อมพิมพ์รายงานสรุปนำส่งเงินรายได้
11. จัดเก็บรายได้ประเภทต่าง ๆ พร้อมบันทึกในระบบ FMIS HIS
12. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี ทางบัญชี การเงินการธนาคาร หรือเศรษฐศาสตร์ ที่มีการศึกษาวิชาชีพมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิจ
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
5. มีบุคลิกภาพ ทักษะ และพฤติกรรมทำให้บริการที่ดี
6. การค้าประกัน (ใช้หลักทรัพย์หรือบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่ง)
 - หลักทรัพย์ค้าประกัน ได้แก่ เงินสดวงเงิน 50,000-200,000 บาท โดยทำหนังสือสัญญาค้าประกันกับธนาคาร หรือ
 - บุคคลค้าประกันพร้อมหนังสือรับรองการค้าประกัน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ตำรวจ มียศตั้งแต่พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก พันตำรวจเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือ
 - ข้าราชการพลเรือน หรือเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ตั้งแต่ระดับ 6 หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 7 หรือข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไปอย่างน้อย 2 คน สามารถทำสัญญาค้าประกันร่วมกันได้ หรือ
 - บิดา หรือ มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน จำนวน 1 คน

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครโดยแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/jobs> ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 หรือ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา ดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ ใบแสดงวุฒิทางการศึกษา
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์