



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 5 /2568

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่งผู้จัดการ โครงการ Senior Health Wellness

สังกัด ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการดูแลผู้สูงอายุ

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้จัดการ โครงการ Senior Health Wellness สังกัด ศูนย์ความเป็นเลิศด้านการดูแลผู้สูงอายุ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 25,000.- บาท และสวัสดิการรักษายาพยาบาลเฉพาะตน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. วางแผน ควบคุม ดูแล ความปลอดภัย ในการมาใช้บริการภายในคลินิกศูนย์สร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (Senior Health Wellness Center)
2. ตรวจสอบ กำกับดูแล ขั้นตอนการให้บริการในทุกจุดให้มีความสิ้นเปลือง ไม่ติดขัด และให้การช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้กับผู้รับบริการ ให้ได้รับความสะดวกสบายขณะเข้ารับบริการ
3. บริหารจัดการอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ภายในคลินิกศูนย์สร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (Senior Health Wellness Center) ให้เรียบร้อย และพร้อมให้บริการ
4. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างงานบริการ บุคลากรผู้นำกลุ่มกิจกรรมภายนอก และการจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ใช้ทำกลุ่มกิจกรรมภายในคลินิกศูนย์สร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (Senior Health Wellness Center)
5. วางแผนปรับปรุงแก้ไขปัญหาน้ำงาน เพื่อให้สามารถดำเนินกิจกรรมตามเป้าหมาย
6. วิเคราะห์ความเสี่ยงภายในหน่วยงานร่วมกับทีมสหสาขาวิชาชีพ เพื่อหาวิธีป้องกันไม่ให้เกิดหรือเกิดซ้ำและรายงานความเสี่ยงที่พบตามนโยบายของโรงพยาบาล
7. สอนให้คำแนะนำ กำกับติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในคลินิกศูนย์สร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (Senior Health Wellness Center)
8. ประสานงานกับผู้นำกลุ่มกิจกรรมของ Senior Health Wellness ส.ธ.ชั้น17 ทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ เพื่อทวนสอบตารางเวลาจัดกิจกรรม ความต้องการด้านอุปกรณ์ของใช้ในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งการติดตามผลการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม พร้อมบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ
9. อำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ และผู้สนใจ ให้สามารถเลือกเข้ารับบริการ ร่วมกิจกรรมที่ต้องการ ในคลินิกศูนย์สร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (Senior Health Wellness Center) ทั้งกลุ่มผู้รับบริการระบบนัดและ ผู้สนใจ Walk In
10. ควบคุม ดูแล งานซ่อมบำรุง ซ่อมแซมภายในพื้นที่ของคลินิก
11. รายงานผลการดำเนินงานภายในคลินิกศูนย์สร้างเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ (Senior Health Wellness Center) และวางแผนพัฒนางานคุณภาพงานบริการอย่างต่อเนื่องตามนโยบายหน่วยงาน
12. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรีขึ้นไป ทุกสาขา
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 55 ปี (นับถึงวันที่สมัคร)

ประสบการณ์/ความรู้/ทักษะ

1. มีประสบการณ์การทำงานหรือทำโครงการเกี่ยวกับผู้สูงอายุ หรือจัดกิจกรรมสอนให้กับผู้สูงอายุได้ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
2. มีความสามารถในการคิดเชิงวิเคราะห์ และสามารถเขียนข้อเสนอหรือรายงานผลได้เป็นอย่างดี
3. มีความสนใจในด้านสุขภาพ โดยเฉพาะการสร้างเสริมสุขภาพในผู้สูงอายุ
4. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะการเจรจาต่อรอง การประสานงาน การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า การโน้มน้าวและการสร้างแรงจูงใจ
5. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ได้
6. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดทำเอกสาร ค้นคว้าข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสถิติ และเตรียมการนำเสนอ ได้
7. สามารถเขียนและสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่านทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ <https://chulalongkornhospital.go.th> เมนูสมัครงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 21 มกราคม 2569 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3778 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียนรู้
4. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบประกอบวิชาชีพ ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย)
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 7 มกราคม 2569

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์