



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 296/2568

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยฝึกทักษะผู้ดูแล (Caregiver Trainer)

สังกัดฝ่ายการพยาบาล ปฏิบัติงานหน่วย Transitional Care Unit

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้างรายปี เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ช่วยฝึกทักษะผู้ดูแล (Caregiver Trainer) สังกัดฝ่ายการพยาบาล ปฏิบัติงานหน่วย Transitional Care Unit โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 3 อัตรา ปฏิบัติงาน 12 ชั่วโมงต่อวัน 5 วันต่อสัปดาห์ อัตราค่าตอบแทน 25,000 บาท/เดือน และสิทธิรักษาพยาบาลตนเองกับโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ร่วมประเมิน วางแผนการดูแล การสอนและฝึกผู้ป่วย/ผู้ดูแลให้เป็นไปตามตารางการฝึก
2. เป็นผู้สอน/ผู้ช่วยสอน (หลังจากที่ผ่านการเรียน/การฝึกการสอนจากพยาบาล Care giver training center แล้ว) สอนและฝึกทักษะผู้ดูแลในการดูแลตามสภาพปัญหาของผู้ป่วยเฉพาะราย และการทำกิจวัตรประจำวัน
3. ร่วมติดตามประเมินผล ทวนสอบทักษะของผู้ดูแลในการดูแลกิจวัตรประจำวัน การใช้อุปกรณ์ทางการแพทย์ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ฯลฯ
4. ร่วมประเมินภาวะสุขภาพผู้ป่วยและผู้ดูแลตามตัวชี้วัดที่กำหนด
5. งานที่มอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานประจำ อื่นๆ

5.1 ตอบรับสัญญาณตามที่ใช้บริการเรียกและร่วมช่วยเหลือกับญาติหรือผู้ดูแลหลักในการดูแลผู้ป่วยตามการร้องขอ เช่น การช่วยเคลื่อนย้าย หรือการอยู่เป็นเพื่อนผู้ป่วยกรณีที่ญาติมีความจำเป็นต้องละทิ้งผู้ป่วยชั่วคราว

5.2 ช่วยแนะนำ / ช่วยผู้ดูแลหลักในการดูแลสิ่งแวดล้อม รอบตัวผู้ป่วยให้สะอาดและปลอดภัย

5.4 ประเมินผู้ดูแลในการจัดเตรียม/ตรวจสอบอาหารสำหรับผู้ป่วยก่อนให้ผู้ป่วย

5.5 ช่วยเตรียมอุปกรณ์กรณีต้องมีการทำหัตถการ

6. ช่วยดูแลสถานที่โดยรวม สภาพแวดล้อมให้สะอาด ปลอดภัย และควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ
7. ให้การช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน
8. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล 1 ปี หรือ พยาบาลศาสตรบัณฑิต (มีใบประกอบวิชาชีพ)
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธุทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 20 ปี ขึ้นไป
4. มีบุคลิกภาพและทัศนคติในการให้บริการที่ดี มีความอดทน
5. มีประสบการณ์การทำงานด้านดูแลผู้ป่วย ผู้สูงอายุ ในโรงพยาบาลหรือที่บ้าน 2 ปีขึ้นไป

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครโดยแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://kcmh.chulalongkornhospital.go.th/career/> หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล งานสรรหาและคัดเลือก ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้ **เป็นอันไป**

โทรศัพท์ 02-256-4408 หรือ 02-256-5082

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงวุฒิการศึกษา
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
4. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารแนะนำตัว ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์