



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 248 /2568

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5

สังกัดบริหารงานทั่วไป ฝ่ายกุมารเวชศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัดบริหารงานทั่วไป ฝ่ายกุมารเวชศาสตร์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าตอบแทนตามประสบการณ์การทำงาน เริ่มต้นที่ 15,060.- บาท พร้อมทั้งสิทธิสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักที่เกี่ยวข้องกับงานโครงการ งานการประชุม งานทรัพยากรบุคคลภายในฝ่ายงานสารบรรณ งานพัสดุ และงานติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ร่วมวางแผน จัดโครงการ ประสานงาน อำนวยความสะดวก ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายฯ
2. เข้าร่วมประชุม พร้อมจัดเตรียมวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม
3. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับงานคุณภาพโดยเฉพาะตัวชี้วัดคุณภาพด้านต่างๆ เพื่อเก็บ วิเคราะห์ สังเคราะห์ รายงานผล และติดตามอย่างต่อเนื่อง
4. อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายฯ สัมมนาภาควิชา หรือสัมมนาแพทย์ประจำบ้าน
5. จัดทำหนังสือบันทึกข้อความทั้งภายใน และภายนอกของหน่วยงาน รับผิดชอบการรับ – ส่ง หนังสือเข้า – ออก ในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ได้รับมอบหมาย จัดเก็บเอกสารต่างๆ ของหน่วยงาน ให้เป็นระเบียบหมวดหมู่เพื่ออำนวยความสะดวกอย่างรวดเร็ว
6. ติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ทั้งหน่วยงานภายใน และบุคคลภายนอก
7. จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ในสำนักงาน
8. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Word / Excel / Power point เป็นอย่างดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่านทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ <https://chulalongkornhospital.go.th> เมนูสมัครงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 3 ธันวาคม 2568
สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3778

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย)
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤศจิกายน 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์