



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 234 /2568

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้างตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัด สาขารังสีวิทยาวินิจฉัย ฝ่ายรังสีวิทยา

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรสัญญาจ้าง ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัด สาขารังสีวิทยาวินิจฉัย ฝ่ายรังสีวิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้ต่อเดือนเริ่มต้น 16,500.-บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ลงทะเบียนผู้ป่วยที่เข้ารับการตรวจทางรังสี
2. ทำนัดหมายผู้ป่วย
3. เตรียมงานให้นักรังสีแพทย์, นักรังสีการแพทย์, พยาบาล ในการตรวจ เช่น consent Form, sticker และ Assign รังสีแพทย์ที่รับผิดชอบ
4. แนะนำผู้ป่วยก่อนและหลังเข้ารับการตรวจ เช่น การเปลี่ยนเสื้อผ้า ชั่งน้ำหนัก วัดความดันโลหิต, รับผลการตรวจ&พบแพทย์ แจ้งวันนัดพบแพทย์ในรอบถัดไป รวมถึงตอบข้อซักถามผู้ป่วย
5. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้
5. มีความละเอียด รอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา สามารถทำงานเป็นทีมได้ มีพฤติกรรมบริการที่ดี
6. มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/jobs/> ตั้งแต่วันที่
เป็นต้นไป – 16 พฤศจิกายน 2568 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์