



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 230 /2568

เรื่อง รับสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5

สังกัด งานบริหารจัดการข้อมูลและการสร้างทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศ

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ 3-5 สังกัด งานบริหารจัดการข้อมูลและการสร้างทรัพยากรสารสนเทศ ฝ่ายข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือนตามประสบการณ์การปฏิบัติงาน และเงินเพิ่มพิเศษ เช่น ค่าวิชาชีพ เริ่มต้น 6,000.-บาทต่อเดือน ค่าประสบการณ์ภายนอก/ภายใน 1,000 – 5,000.-บาทต่อเดือน พร้อมทั้งสิทธิสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ออกแบบพัฒนา และดูแลระบบเว็บไซต์เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูล
2. ทำงานร่วมกับวิศวกรข้อมูล ผู้เชี่ยวชาญ AI และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในโรงพยาบาลในการออกแบบระบบ
3. พัฒนา Backend ที่มีความปลอดภัยและสามารถขยายได้ พร้อมสร้าง Frontend ที่ใช้งานง่าย
4. มีส่วนร่วมในการสร้างระบบ Data pipeline และเชื่อมต่อกับโมเดล AI
5. รักษาคุณภาพโค้ด ความปลอดภัยของข้อมูล และความสามารถในการดูแลรักษาผ่านกระบวนการ Code review และแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด
6. วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในทุกส่วนระบบ
7. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ถ้ามีจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
1 .คุณวุฒิ ปริญญาตรี / ปริญญาโท ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมซอฟต์แวร์ วิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง 2 .ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหาร ประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน) 3 . อายุไม่เกิน 35 ปี	1 .มีประสบการณ์ทำงานด้าน Full-Stack Development 2 .มีความชำนาญด้าน Front-end และ Back-end โดยใช้ เทคโนโลยี เช่น HTML,CSS,JavaScript,TypeScript และ JavaScript Framework เช่น Svelte (ด้าน Front-end) และ Python (ด้าน Back-end) 3 .เข้าใจการออกแบบ RESTful API และสถาปัตยกรรม Microservice 4 .คุ้นเคยกับเครื่องมือควบคุมเวอร์ชัน เช่น Git และมีความเข้าใจ เกี่ยวกับฐานข้อมูลทั้งแบบ Relational 5 .มีประสบการณ์ในการพัฒนา Data pipeline และ ETL 6 . คุ้นเคยกับระบบสุขภาพหรือระบบดิจิทัลในภาครัฐ รวมทั้งคุ้นเคยกับแนวคิด CI/CD และ DevOps

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่านทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ <https://chulalongkornhospital.go.th> เมนูสมัครงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 7 พฤศจิกายน 2568 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3778

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ)

ประกาศ ณ วันที่ 24 ตุลาคม 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์