



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 223 / 2568

เรื่อง รับสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 1-4 สังกัดฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ระดับ 1-4 สังกัดฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ 13,285 บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการรับและจ่ายเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. จัดเวชภัณฑ์ตามใบจ่ายเวชภัณฑ์ให้กับผู้ป่วย
2. จัดเก็บเวชภัณฑ์ให้เป็นระเบียบ สะอาด ปลอดภัยและพร้อมจ่าย
3. บันทึกข้อมูลการจ่ายเวชภัณฑ์พร้อมตัด Stock ward ลงในคอมพิวเตอร์
4. จัดเวชภัณฑ์สำหรับจ่ายให้กับ Stock Ward และห้องจ่ายยาต่างๆ
5. จัดส่งเวชภัณฑ์ไปยัง Stock ward
6. ประสานงานด้านเวชภัณฑ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ และผู้มารับบริการ
7. และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขา บัญชี การเงิน พาณิชย บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
2. อายุไม่เกิน 35 ปี
3. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐานต่างๆได้เป็นอย่างดี
5. มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการด้านต่างๆ หรืองานด้านคลังสินค้า จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีความอดทนสามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้และมีทัศนคติเชิงบวก

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/jobs>
ตั้งแต่วันที่ - 22 ตุลาคม 2568 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือ สด.43 (กรณีเพศชาย)
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน สำเนาใบปริญญาบัตร
4. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส เอกสารแนะนำตัว CV
หนังสือรับรองการทำงาน หนังสือผ่านการอบรมต่างๆ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ)

ประกาศ ณ วันที่ 8 ตุลาคม 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์