



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
ที่ 219 / 2568
เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5
สังกัด ฝ่ายบริหารงานขนส่งกลาง

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายบริหารงานขนส่งกลาง โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ 15,060.-บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลความต้องการของลูกค้า รับความต้องการทางโทรศัพท์หรือช่องทางอื่นที่มีการดำเนินการในระบบ จัดเตรียมแผนปฏิบัติการระบบขนส่งภายในโรงพยาบาล จุฬาลงกรณ์ ติดตามผลการดำเนินการและนำเสนอผู้บังคับบัญชา ประชุม หรือชี้แจงผลการปฏิบัติงานตามคำสั่ง ผูกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่และพนักงานระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. มีใจรักงานด้านบริการ มีService Mind
5. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความอดทน
6. มีความละเอียดรอบคอบ มีทัศนคติดี
7. ถ้ามีประสบการณ์ในงานด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
8. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://jobs.kcmh.or.th/jobs> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ถึงวันที่ 20 ตุลาคม 2568 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 6 ตุลาคม 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์