



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 189 / 2568

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5

สังกัด ศูนย์ประสานงานการให้บริการดูแลผู้มีอุปการคุณ

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัด ศูนย์ประสานงานการให้บริการดูแลผู้มีอุปการคุณ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ 15,060.-บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักที่เกี่ยวข้องกับงานให้บริการผู้มีอุปการคุณ งานเอกสารภายในศูนย์ฯ และงานเก็บรวบรวมสถิติต่าง ๆ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. งานด้านการให้บริการ ติดตาม ดูแล อำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ผู้ป่วย ผู้มีอุปการคุณ ในด้านต่าง ๆ รวมถึงการนั่งเคาน์เตอร์ เพื่อต้อนรับผู้ป่วยหรือญาติที่เข้ามาติดต่อ รับโทรศัพท์และตอบคำถาม แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ให้กับผู้ป่วยหรือญาติ รวมถึงงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ป่วย ผู้มีอุปการคุณ ให้ได้รับความสะดวกในด้านต่าง ๆ ทั้งก่อนและหลังเข้ารับการรักษา รวมถึงประสานงานการทำงานนัดตรวจในทุก ๆ ครั้ง
3. ดูแลงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ประสานงานการให้บริการดูแลผู้มีอุปการคุณ
4. เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ประสานงานการให้บริการดูแลผู้มีอุปการคุณ
5. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. มีใจรักงานด้านบริการ มีService Mind
5. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความอดทน
6. มีทักษะในการสื่อสารที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมได้
7. ถ้ามีประสบการณ์ในงานด้านให้บริการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://jobs.kcmh.or.th/jobs> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ถึงวันที่ 23 กันยายน 2568 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย)
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 9 กันยายน 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์