



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 183 /2568

เรื่อง รับสมัครบุคลากร ตำแหน่ง พยาบาล (บุคลากรสัญญาจ้าง)สังกัด คลินิกระบบบริการพิเศษ
ปฏิบัติงานคลินิกงานบริการผู้ป่วยใน Post discharge care clinic (PDCC)

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานใน
ตำแหน่ง พยาบาล (บุคลากรสัญญาจ้าง) สังกัดคลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงานคลินิกงานบริการผู้ป่วยใน
Post discharge care clinic (PDCC) โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 2 อัตรา ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี อัตราค่าตอบแทน
40,000 บาทต่อเดือนตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และในกรณีปฏิบัติงานเกินเวลาสามารถเบิกเงินค่าล่วงเวลา
และรายได้อื่นๆ รวมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ศึกษาข้อมูลจาก EMR เมื่อได้รับการประสานส่งต่อผู้ป่วยจากคลินิกระบบบริการพิเศษผู้ป่วยใน ก่อน
ผู้ป่วยเข้ารับบริการ
2. โทรศัพท์รายงานเคส แพทย์เจ้าของไข้ทราบ เพื่อมาตรวจเยี่ยม/ ให้การรักษา กรณีผู้ป่วยมาด้วยอาการ
ผิดปกติ ภาวะแทรกซ้อนหลังการรักษาด้วยการผ่าตัด /หัตถการ พยาบาลช่วยเหลือแพทย์ให้การ
รักษาพยาบาลตามแผนการรักษาของแพทย์
3. ให้การพยาบาลตามแผนการรักษาต่อเนื่อง เช่น ทำแผล ฉีดวัคซีน ฉีดยาต่อเนื่อง
4. กรณีมีนัดหมาย พยาบาลโทรศัพท์ Confirm แพทย์และผู้ป่วยล่วงหน้า 1 วัน
5. ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประสิทธิภาพการรักษาพยาบาล ทั้งในคลินิกระบบบริการพิเศษ
คลินิกพิเศษ และในระบบปกติ ตามความเหมาะสม
6. เมื่อได้รับโทรศัพท์จากผู้ป่วย /ญาติ ให้พยาบาล Triage ผู้ป่วยก่อนที่จะเข้าใช้บริการ post discharge
care clinic ให้เข้ารับบริการในหน่วยงานที่เหมาะสมตาม Clinical ของผู้ป่วย เช่น ผู้ป่วยมีอาการ
เร่งด่วน รุนแรง ชุกเฉิน แนะนำให้มาใช้บริการที่ห้องฉุกเฉิน
7. ดูแลช่วยเหลือ และ ให้คำแนะนำการปฏิบัติตัวแก่ผู้ป่วย และญาติ
8. บันทึกรายงานผู้ป่วยจำนวนผู้มาใช้บริการ และเหตุการณ์พิเศษทุกเวอร์
9. ดูแลเคสเสี่ยง ประสานกับผู้ป่วยสัมพันธ์
10. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิก่อนศึกษาปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต และมีใบประกอบวิชาชีพ
2. เพศหญิง
3. อายุ 25 ปีขึ้นไป
4. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
5. มีบุคลิกภาพ ทัศนคติ และพฤติกรรมกรให้บริการที่ดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครโดยแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://kcmh.chulalongkornhospital.go.th/>

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล งานสรรหาและคัดเลือก ตึกผ่าตัดเก่า 111 โทรศัพท์ 02-256-5082 หรือ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงวุฒิการศึกษา
3. สำเนาเอกสารใบประกอบวิชาชีพ
4. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารแนะนำตัว CV เอกสารการผ่านการฝึกอบรม ใบรับรองการทำงาน ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ)

ประกาศ ณ วันที่ 2 กันยายน 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์