



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 154 /2568

เรื่อง รับสมัครบุคลากร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5

สังกัด งานสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ฝ่ายเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัด งานสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้เริ่มต้น 15,060.-บาท และรายได้อื่น ๆ เพิ่มเติม รวมทั้งสิทธิสวัสดิการอื่น ๆ ที่จะได้รับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อเวชภัณฑ์/เครื่องมือเครื่องใช้ทางการแพทย์จนถึงการส่งเอกสารเบิกจ่าย เช่น จัดทำใบขอดำเนินการจัดซื้อ/จ้าง(PR) ใบขออนุมัติซื้อ/จ้าง(PA) ใบสั่งซื้อ ใบรับวางบิล เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการตรวจรับ แจกแจงรายการตรวจรับ ประสานงานหน่วยงานผู้ใช้ และบริษัท/ห้าง/ร้าน เป็นต้น
2. ลงทะเบียนสินทรัพย์เครื่องมือแพทย์ในระบบ FMIS/HIS วงเงินไม่เกิน 500,000.-บาท
3. จัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อเครื่องมือแพทย์ เช่น ผลัดกันท์, ราคา, รุ่น, หน่วยงานที่ขอจัดซื้อ ฯลฯ
4. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิมัธยมศึกษาหรือปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 45 ปี
4. สามารถใช้ Computer โปรแกรมสำเร็จรูป Excel, Word ได้เป็นอย่างดี
5. มีความละเอียด รอบคอบ มีความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มนุษย์สัมพันธ์ดี
6. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับเครื่องมือแพทย์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://jobs.kcmh.or.th/jobs> ตั้งแต่บัดนี้
เป็นต้นไป – 5 สิงหาคม 2568 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 22 กรกฎาคม 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์