



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 151 /2568

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5

สังกัด ฝ่ายสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าตอบแทนตามประสบการณ์การทำงาน เริ่มต้นที่ 15,060 .- บาท พร้อมทั้งสิทธิสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่หลักที่เกี่ยวข้องกับ งานบริการผู้ป่วยมะเร็งนรีเวชวิทยา งานจัดประชุม งานวิจัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. งานบริการผู้ป่วย ชักประวัติผู้ป่วยมะเร็งรายใหม่และลงทะเบียนที่แฟ้มประวัติก่อนที่จะรับการรักษา ประสานงานกับพยาบาล เตรียมผล Lab ให้แพทย์ทำการรักษา จัดทำบัตรนัดเพื่อการรักษาครั้งต่อไป บันทึกรายละเอียดประวัติผู้ป่วยใหม่ลงคอมพิวเตอร์ บันทึกและรวบรวมผลชิ้นเนื้อผู้ป่วย ประสานงานดูแลผู้ป่วยนอก บันทึกผลการรักษาและจัดเก็บเอกสารผู้ป่วยที่รับการผ่าตัดและให้ยาเคมีบำบัด
2. งานจัดประชุม ประสานงานการจัดประชุมวิชาการของแพทย์ประจำบ้านต่อยอดสาขามะเร็งนรีเวชวิทยา เชิญประชุม เตรียมเอกสารการประชุม บันทึกการประชุมพร้อมทั้งอาหารในการประชุม ประชาสัมพันธ์ข้อมูลและส่ง Lineข่าวสารต่าง ๆ ผ่านE-mail ให้แก่แพทย์ประจำบ้านและคณาจารย์ เตรียมเอกสารสมัครสอบของแพทย์ประจำบ้าน จัดซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์สำหรับโครงการวิจัย จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน จัดทำงบประมาณประจำปี
3. งานวิจัย ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ จัดเตรียมเอกสารงานวิจัยและตารางการประเมินงานวิจัย ให้ข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิจัย จัดเก็บชิ้นเนื้อผู้ป่วยผ่าตัดทางมะเร็งนรีเวชวิทยา จัดเก็บเลือดผู้ป่วยและส่งตรวจวินิจฉัยโรคในโครงการวิจัย
4. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่าง ๆ เช่น Microsoft Word / Excel / Power point เป็นอย่างดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/jobs>
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป - 31 กรกฎาคม 2568 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3778

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์