



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 84 / 2568

เรื่อง สมัครงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สถิติ (Coder) ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายเวชระเบียนและสถิติ

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่งเจ้าหน้าที่สถิติ (Coder) ระดับ 3-5 สังกัด ฝ่ายเวชระเบียนและสถิติ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าตอบแทนตามประสบการณ์การทำงาน และเงินเพิ่มพิเศษอื่นๆ เช่น เงิน TOP UP สำหรับบุคลากรทางการแพทย์ 3,000 บาท พร้อมทั้งสิทธิสวัสดิการต่างๆที่จะได้รับ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ลงรหัสโรคหลัก โรคร่วม โรคแทรกซ้อน รวมทั้งหัตถการ และสาเหตุการบาดเจ็บ สาเหตุการตาย ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกโดยใช้ความรู้ ความสามารถทางการแพทย์ และพยาบาล
2. บันทึกข้อมูลรหัสโรค รหัสหัตถการ วัน เวลาทำหัตถการ พร้อมทั้งตรวจสอบ DRG และพิมพ์ใบ Summary จัดเข้าแฟ้มเวชระเบียนให้สมบูรณ์
3. ทบทวนเวชระเบียนที่มีปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายทุกสิทธิ ที่เรียกเก็บจากต้นสังกัด
4. แก้ไขเวชระเบียนที่แพทย์เพิ่มเติมข้อมูลในกรณีที่มีความเห็นไม่ตรงกัน
5. นิเทศงานเรื่องการให้รหัสโรค รหัสหัตถการ แก่ Coder ใหม่ และให้คำปรึกษาแก่นิสิตแพทย์ ปี 5 Extern น.ศ.เวชสถิติและบุคลากรผู้สนใจทั้งใน และนอกโรงพยาบาล
6. งานบริการให้คำปรึกษาเรื่องรหัสโรค และรหัสหัตถการแก่ผู้มารับบริการ
7. ร่วมนิเทศและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการให้รหัสโรคแก่ภาควิชาที่สนใจ เช่น ภาควิชาจักษุวิทยา เป็นต้น
8. ตรวจสอบเวชระเบียนผู้ป่วยนอก/ผู้ป่วยในตามสิทธิต่าง ๆ กรณี Coding Audit ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และสืบค้นข้อมูลเพื่อยื่นอุทธรณ์ต่อต้านสังกัดต่างๆ
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี สาขาเวชระเบียน หรือพยาบาลศาสตรบัณฑิต
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 45 ปี
4. ถ้าได้รับการอบรมในเรื่อง การให้รหัสโรค หัตถการและกลุ่มวินิจฉัยโรคร่วม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>
ตั้งแต่วันที่ - 22 เมษายน 2568 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3778

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือ แบบ สด.43
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์