

ประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 76 / 2568

เรื่อง รับสมัครตำแหน่งหัวหน้างานพิธีสงฆ์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6)

สังกัดงานพิธีสงฆ์ ฝ่ายพิธีการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานในตำแหน่ง
หัวหน้างานพิธีสงฆ์ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 6) สังกัดงานพิธีสงฆ์ ฝ่ายพิธีการ โรงพยาบาล
จุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. บริหารจัดการกำกับดูแล หน่วยงานภายใต้ความรับผิดชอบ ได้แก่ งานพิธีสงฆ์ งานบริการผู้ถวายชนม์ และญาติ ให้ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
2. ดูแลการให้บริการและสานสัมพันธ์พระเถระชั้นผู้ใหญ่ พระภิกษุ – สามเณร และผู้มีอุปการคุณ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ดูแลงานกิจกรรมพิเศษที่เกี่ยวข้องกับงานสืบสานขนบธรรมเนียม ศาสนา และวัฒนธรรมประเพณีให้ สำเร็จเรียบร้อย
4. ควบคุม กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงให้ คำปรึกษา แก้ไขปัญหา พัฒนาปรับปรุงในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
5. และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีขึ้นไป
2. ไม่จำกัดเพศ
3. อายุ 30 ปี ขึ้นไป
4. เป็นเจ้าหน้าที่ประจำ ดำรงตำแหน่ง ระดับ 5 มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และปฏิบัติงานสังกัด
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ สภากาชาดไทย
5. มีสมรรถนะด้านการบริหาร : มีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถด้านการสื่อสาร การสอนงานที่สร้างแรงจูงใจ และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ได้
6. มีความรู้ ประสบการณ์ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับพิธีการทางสงฆ์
7. มีทักษะด้านการด้านการสื่อสาร การประสานงานทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสานสัมพันธ์กับผู้มีส่วน
การคุณ
8. มีความเป็นผู้นำ มีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
9. มีความละเอียดรอบคอบ สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://kcmh.chulalongkornhospital.go.th/> หรือส่งใบสมัครได้ที่งานสรรหาและคัดเลือก ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 3 เมษายน 2568 ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่งานสรรหาและคัดเลือก ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ 0-2256-5082, 0-2256-4408

เอกสารที่ต้องนำมายื่นในการสมัครงาน

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้งในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท หรือสูงกว่า
3. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ ประกาศนียบัตรอื่นๆ
4. เอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ
7. เอกสารประกอบการพิจารณาอื่นๆ
 - เอกสารแนะนำตัวCV/ประวัติการทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน/ประสบการณ์การทำงาน/ผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
 - เอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ความรู้ความสามารถพิเศษ ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์