



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 7 /2568

เรื่อง รับสมัครบุคลากร ตำแหน่ง พยาบาล (บุคลากรสัญญาจ้าง)
สังกัด คลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงาน ศูนย์ประสานงานผู้ป่วยใน

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง พยาบาล (บุคลากรสัญญาจ้าง) สังกัดคลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงาน ศูนย์ประสานงานผู้ป่วยใน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 2 อัตรา ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี อัตราค่าตอบแทน 40,000 บาทต่อเดือนตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และในกรณีปฏิบัติงานเกินเวลาสามารถเบิกเงินค่าล่วงเวลา และรายได้อื่นๆ รวมทั้งสิทธิรักษาพยาบาลโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ประสานงานกับแพทย์ พยาบาล ผู้รับบริการ อธิบายรายการหัตถการต่าง ๆ ตลอดจน ราคาประเมินให้ทราบทุกฝ่าย
2. ประเมินราคาค่ารักษาพยาบาลต่าง ๆ ให้กับผู้รับบริการ / บริษัทคู่สัญญา / บริษัทประกัน
3. จัดทำคู่มือการประเมินราคาหัตถการ ประเมินราคา จัดทำรายงานสรุปประจำเดือน และเป็นพี่ปรึกษาให้กับทีมงานภายในฝ่าย
4. สรุปรายงานเกี่ยวข้องกับ การประเมินราคาการรักษาพยาบาลประจำเดือน
5. แนะนำและประสานสิทธิประโยชน์ของผู้รับบริการให้เป็นไปตามความต้องการ
6. ตรวจสอบค่าใช้จ่ายจริงของผู้ป่วยที่ได้ทำการประเมินราคาหัตถการต่าง ๆ โดยใช้ข้อมูลการคิดเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบ HIS เทียบกับข้อมูลที่ได้ทำการประเมินราคา
7. แนะนำให้ข้อมูลความรู้กับเจ้าหน้าที่ภายในฝ่าย ในรายละเอียดการประเมินราคาแต่ละโรค
8. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายลแผนกับผู้ป่วยในและประเมินราคา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิกฎการศึกษาปริญญาตรีพยาบาลศาสตรบัณฑิต และมีใบประกอบวิชาชีพ
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 25 ปีขึ้นไป
4. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งพยาบาลมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี
5. มีประสบการณ์การปฏิบัติงานด้านการประเมินราคาค่ารักษาพยาบาลจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. มีบุคลิกภาพ ทัศนคติ และพฤติกรรมกรให้บริการที่ดี
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครโดยแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://kcmh.chulalongkornhospital.go.th/> หัวข้อสมัครงาน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปหรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล งานสรรหาและคัดเลือก ตึกผ่าตัดเก่า 111 โทรศัพท์ 02-256-5082 หรือ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงวุฒิการศึกษา
3. สำเนาเอกสารใบประกอบวิชาชีพ
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารแนะนำตัว CV เอกสารการผ่านการฝึกอบรม ใบรับรองการทำงาน ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ)

ประกาศ ณ วันที่ 13 มกราคม 2568

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์