



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 208 /2567

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

สังกัด คลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงานอาคารนวัตบริบาล

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล สังกัดคลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงาน อาคารนวัตบริบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวนหลาย อัตรา ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 7.00 น-16.00 น. อัตราค่าตอบแทน15,000–20,000 บาทตามประสบการณ์การทำงาน ในกรณีปฏิบัติงานเกินเวลาสามารถเบิกค่าล่วงเวลาได้และรายได้อื่นๆ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานให้บริการทางการแพทย์พยาบาลขั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกาย หรือตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ ภายใต้ การควบคุม กำกับ ดูแลของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การช่วยวัดสัญญาณชีพ การประเมินเบื้องต้นและรายงานพยาบาลทราบ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยแพทย์และพยาบาลทำหัตถการ และการเฝ้าระวังภายหลังทำหัตถการ ดูแลและ จัดเตรียมเก็บรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้ สังเกตอาการผู้ป่วยเพื่อดำเนินการพยาบาล ช่วยชำระร่างกายผู้ป่วย ป้อนอาหาร ให้การพยาบาล ตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำความสะดวกบริเวณสิ่งแวดล้อมผู้ป่วย ให้ ความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ให้ความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย บันทึกอุปสรรคปัญหาในการปฏิบัติงาน และ รายงานปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย และการป้องกันโรค ช่วยพัฒนาคุณภาพงานบริการพยาบาล รวมถึงงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ดูแลและสอบถามผู้ป่วย ญาติ ลูกค้าภายในและลูกค้าภายนอกด้วยความเอาใจใส่ รวมทั้งชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยว การบริการและการปฏิบัติตนของผู้ป่วยและญาติได้อย่างชัดเจน เพื่อสร้างให้เกิดความประทับใจของผู้ใช้บริการและให้มีการ ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด

ช่วยหัวหน้าแผนกปรับปรุงงานคุณภาพด้านการบริการของแผนก รับข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ จากผู้ให้บริการ วิเคราะห์เหตุการณ์แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ จัดทำรายงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. วุฒิ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 19 ปี ขึ้นไป
4. มีบุคลิกภาพและทัศนคติในการให้บริการที่ดี

## การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครโดยแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://chulalongkornhospital.go.th/kcmh/> หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล งานสรรหาและคัดเลือก ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 2 กันยายน 2567 โทรศัพท์ 02-256-5082 หรือ 02-256-4408

### เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงวุฒิการศึกษา
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส หรือสู้อรับรองการทำงาน เอกสารแนะนำตัว ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน 2567

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์