

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 74 /2567

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วย

สังกัดงานแนะนำบริการเชิงรุก ฝ่ายผู้ป่วยสัมพันธ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรสัญญาจ้าง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริการผู้ป่วย สังกัดงานแนะนำบริการเชิงรุก ฝ่ายผู้ป่วยสัมพันธ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวนหลายอัตรา ค่าตอบแทน เริ่มต้นที่ 18,000 บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. อำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการเพื่อให้ ระบบงานบริการรวดเร็วและราบรื่น
 - แนะนำการใช้บริการผู้ลงทะเบียนอัตโนมัติและบริหารจัดการให้ผู้รับบริการถึงจุดบริการต่างๆได้อย่างรวดเร็ว
 - ประสานงานอำนวยความสะดวกเจ้าหน้าที่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ในกรณีผู้รับบริการที่ซับซ้อน
 - ให้ความช่วยเหลือและประสานงานแก้ปัญหาอย่างทัน่วงทีเพื่อลดการร้องเรียน
 - เก็บรวบรวมข้อมูลเรื่องความพึงพอใจของผู้รับบริการ ลงบันทึกข้อมูลประจำวัน และรายงานประจำเดือน
2. ดูแลเชิงรุกให้กับผู้รับบริการที่ต้องการความช่วยเหลือพิเศษ อาทิ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วยรถนั่ง-รถนอน
 - ดูแลสอดส่อง ให้ความช่วยเหลือ สังเกตสอบถามพูดคุยถึงความต้องการในการรับบริการ
 - อำนวยความสะดวกในการให้บริการ เช่น การใช้ผู้ลงทะเบียนอัตโนมัติ
 - ดูแลความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไป เมื่อพบผู้ป่วยมีอาการเปลี่ยนแปลง ประสานงานกับพยาบาลคัดแยกอาการ เพื่อขอความช่วยเหลือ
3. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนกระบวนการในการรับบริการ
 - ให้ข้อมูลเรื่องสิทธิประเภทต่าง ๆ และการใช้สิทธิ
 - ให้ข้อมูลการตรวจต่าง ๆ เช่น X-ray, CT, EKG, Echo, Ultrasound
 - ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ เส้นทาง สถานที่ ตึกต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล
 - แนะนำการใช้ Application Chula Care
4. แก้ไขปัญหาบริการติดขัด หรือข้อร้องเรียน
 - เข้ารับฟังไกล่เกลี่ย ประสานงานให้ความช่วยเหลือกับผู้ที่เกี่ยวข้องทันที
 - บันทึกและรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นตามลำดับขั้น
 - รายงานอุบัติการณ์ไม่พึงประสงค์ตามแนวทางของโรงพยาบาล
5. ลงบันทึกและการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ลงบันทึกข้อมูลประจำวัน และรายงานประจำเดือน
 - ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
6. งานให้ข้อมูลแนะนำและตอบข้อซักถามแก่ผู้รับบริการ
 - ให้ข้อมูลการรับบริการขั้นตอนการบริการ แนะนำบริการ
 - ดูแลรับผิดชอบขอแสดงข้อมูลในพื้นที่ให้บริการจุดลงทะเบียนอัตโนมัติและประสานงานผู้เกี่ยวข้องหากเกิดการชำรุดเสียหาย

7. งานด้านความปลอดภัยในสถานการณ์ฉุกเฉิน
 - ปฏิบัติตามแผนกรณีมีสถานการณ์ฉุกเฉิน เพื่อให้ผู้ใช้บริการเกิดความปลอดภัย
 - ปฏิบัติตามแผนกรณีมีผู้ป่วยหัวใจหยุดเต้นหรือหมดสติ CODE155
8. และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิการศึกษา ป.ตรี ทุกสาขา
2. อายุไม่เกิน 35 ปี
3. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
4. มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับงานให้บริการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีบุคลิกภาพที่ดี
6. มีทักษะการสื่อสารที่ดี
7. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความอดทนทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้ดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob>

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02 256 4408 , 02 256 5082

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน สำเนาใบปริญญาบัตร
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือ สด.43 (กรณีเพศชาย)
4. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส เอกสารแนะนำตัว CV หนังสือรับรองการทำงาน หนังสือผ่านการอบรมต่างๆ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นบุคลากรสภาวิชาชีพ)

ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์