



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 63 /2567

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

สังกัดศูนย์ประสานงานโครงการ(PMO) โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรสัญญาจ้าง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดศูนย์ประสานงานโครงการ (PMO) โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทนตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเริ่มต้นที่ 25,000 - 35,000 บาท

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

1. ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆทั้งภายในและภายนอกโรงพยาบาล เกี่ยวกับโครงการอาคารศูนย์บูรณาการบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข อาคารศูนย์วิจัยและนวัตกรรม และอาคารศูนย์บูรณาการรักษาโรคมะเร็ง
2. สำรวจ รวบรวมข้อมูล และให้ข้อมูล กับหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับโครงการอาคารศูนย์บูรณาการบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข อาคารศูนย์วิจัยและนวัตกรรม และอาคารศูนย์บูรณาการรักษาโรคมะเร็ง
3. ติดตามความคืบหน้าของงานต่างๆ กับทุกหน่วยงาน เกี่ยวกับโครงการอาคารศูนย์บูรณาการบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข อาคารศูนย์วิจัยและนวัตกรรม และอาคารศูนย์บูรณาการรักษาโรคมะเร็ง
4. เตรียมความพร้อมพื้นที่ภายในอาคารศูนย์บูรณาการบริการด้านการแพทย์และสาธารณสุข อาคารศูนย์วิจัยและนวัตกรรมและอาคารศูนย์บูรณาการรักษาโรคมะเร็ง ให้สอดคล้องและเหมาะสมกับการทำงานของหน่วยงาน ช่วยสรุปความต้องการของหน่วยงาน และจัดทำแบบร่างการปรับปรุงพื้นที่ร่วมกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
5. งานธุรการ งานสารบรรณ งานร่างโต้ตอบหนังสือภายในและภายนอกหน่วยงาน
6. จัดเตรียมข้อมูลการประชุม เอกสารการประชุม จัดบันทึกรายงานการประชุม
7. และงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิกการศึกษา ป.ตรี หรือ ป.โท สาขาบริหารจัดการอาคาร , สาขาสถาปัตยกรรม , สาขาวิศวกรรม หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
2. อายุไม่เกิน 35 ปี
3. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
4. มีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับด้านประสานงานโครงการ งานควบคุมการก่อสร้างอาคารหรืองานออกแบบและเขียนแบบ อย่างน้อย 3 ปี
5. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความอดทนทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้ดี

### การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2567 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 4408,5048

### เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง 1 นิ้ว ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือ สด.43 (กรณีเพศชาย)
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน สำเนาใบปริญญาบัตร  
สำเนาใบประกอบวิชาชีพ
4. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส เอกสารแนะนำตัว CV  
หนังสือรับรองการทำงาน หนังสือผ่านการอบรมต่างๆ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาอากาศไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน 2567

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์