



## ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 61 /2567

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล

สังกัด คลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงานอาคารนวัตบริบาล

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยพยาบาล สังกัดคลินิกระบบบริการพิเศษ ปฏิบัติงานอาคารนวัตบริบาล โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลาการจ้าง 2 ปี ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา 7.00 น.-16.00 น. อัตราค่าตอบแทน 15,000-20,000 บาทตามประสบการณ์การทำงาน ในกรณีปฏิบัติงานเกินเวลาสามารถเบิกค่าล่วงเวลาได้และรายได้อื่นๆ

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานให้บริการทางการแพทย์ขั้นพื้นฐานแก่ผู้ป่วยทางร่างกาย หรือตามแผนการพยาบาลที่กำหนดไว้ ภายใต้การควบคุม กำกับ ดูแลของพยาบาลวิชาชีพ เช่น การช่วยวัดสัญญาณชีพ การประเมินเบื้องต้นและรายงานพยาบาลทราบ ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น การช่วยแพทย์และพยาบาลทำหัตถการ และการเฝ้าระวังภายหลังทำหัตถการ ดูแลและจัดเตรียมเก็บรักษาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ทุกชนิดให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้ สังเกตอาการผู้ป่วยเพื่อดำเนินการพยาบาล ช่วยชำระร่างกายผู้ป่วย ป้อนอาหาร ให้การพยาบาล ตามที่ได้รับมอบหมาย จัดทำความสะอาดบริเวณสิ่งแวดล้อมผู้ป่วย ให้ความช่วยเหลือผู้ป่วยอย่างใกล้ชิด ให้ความสะดวกแก่ผู้ป่วยและญาติผู้ป่วย บันทึกอุปกรณ์ปัญหาในการปฏิบัติงาน และรายงานปฏิบัติงานส่งเสริมสุขภาพอนามัย และการป้องกันโรค ช่วยพัฒนาคุณภาพงานบริการพยาบาล รวมถึงงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ดูแลและสอบถามผู้ป่วย ญาติ ลูกค้าภายในและลูกค้าภายนอกด้วยความเอาใจใส่ รวมทั้งชี้แจงและให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการบริการและการปฏิบัติตนของผู้ป่วยและญาติได้อย่างชัดเจน เพื่อสร้างให้เกิดความประทับใจของผู้ใช้บริการและให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด

ช่วยหัวหน้าแผนกปรับปรุงงานคุณภาพด้านการบริการของแผนก รับข้อร้องเรียน / ข้อเสนอแนะ จากผู้ใช้บริการ วิเคราะห์เหตุการณ์แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำ จัดทำรายงานต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 19 ปี ขึ้นไป
4. มีบุคลิกภาพและทัศนคติในการให้บริการที่ดี

## การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครโดยแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob> หรือยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล งานสรรหาและคัดเลือก ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้ – 1 พฤษภาคม 2567 โทรศัพท์ 02-256-5082 หรือ 02-256-4408

### เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ใบแสดงวุฒิการศึกษา
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการทำงาน เอกสารแนะนำตัว ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพ)

ประกาศ ณ วันที่ 17 เมษายน 2567

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์