



## ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 44 /2567

เรื่อง ขยายเวลารับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5  
สังกัด ศูนย์บริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยผู้ป่วย โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัด ศูนย์บริหารความเสี่ยงและความปลอดภัยผู้ป่วย โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา ค่าตอบแทนเริ่มต้นที่ 15,060.-บาท

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ช่วยแยกประเภทข้อมูลความเสี่ยงและจัดทำรายงาน บันทึกข้อมูลสถิติตัวเลขเพื่อการวิเคราะห์งาน ดูแลระบบและขั้นตอนของเอกสารตามลำดับความลับของเหตุการณ์พิเศษ/ข้อร้องเรียน รับเรื่องร้องเรียนทางโทรศัพท์และจัดทำบันทึกรายงานนำเสนอได้ถูกต้องครบถ้วนทันเวลา และรับเรื่องร้องเรียนแบบเผชิญหน้าและดูแลผู้ร้องเรียนได้ ประสานงานดูแลผู้ที่ได้รับผลกระทบ และประสานหน่วยงานในการเข้าตรวจรักษาพยาบาล รายงานเพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของผู้ที่ได้รับผลกระทบได้ บันทึกข้อมูล สถิติตัวเลขเพื่อการวิเคราะห์งานด้านบริหารความเสี่ยง/โครงการฝึกอบรมบุคลากรด้านบริหารความเสี่ยง การศึกษาดูงานของหน่วยงานภายนอกและภายในโรงพยาบาล จัดโครงการประชุม/สัมมนา/กิจกรรมรณรงค์ด้านการบริหารความเสี่ยงและความปลอดภัย งานด้านบริหารจัดการเรื่องพัสดุคงคลัง วัสดุ/ครุภัณฑ์ งานบุคคล งานสารบรรณ และ งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ หรือ สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำนักงานได้เป็นอย่างดี
5. สามารถรักษาความลับและการปกปิดข้อมูล
6. สามารถทำงานเป็นทีม มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดีต่อผู้ให้บริการทุกคน

### การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 28 มีนาคม 2567 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

### เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
4. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
5. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย)
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์