



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 291 / 2566

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ 1-4

สังกัด ฝ่ายทันตกรรม

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์ ระดับ 1-4 สังกัด ฝ่ายทันตกรรม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ รายได้ต่อเดือน เริ่มต้น 9,410.- บาท เงิน TOP UP บุคลากรทางการแพทย์ 1,500.- บาท ค่าครองชีพ 2,000.- บาท และรายได้อื่น ๆ เพิ่มเติม

หน้าที่ความรับผิดชอบ ช่วยทันตแพทย์ข้างเก้าอี้ในการปฏิบัติงาน ด้วยการเตรียมผู้ป่วยและเครื่องมือทางทันตกรรมให้พร้อมใช้งาน สะอาดปราศจากเชื้อและมีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการรักษาที่ปลอดภัยและพึงพอใจ และช่วยงานสนับสนุนกิจกรรมพัฒนาคุณภาพในฝ่ายทันตกรรมเพื่อตอบสนองนโยบายของโรงพยาบาล รวมถึงงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)/ ประกาศนียบัตร/ ปวช./ ปวส.
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. มีความรับผิดชอบในหน้าที่ รักษาระเบียบวินัย มีจิตสำนึกในพฤติกรรมบริการ สามารถทำงานเป็นทีมได้ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน มีความสุภาพอ่อนน้อม ควบคุมอารมณ์ได้ดี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมาขึ้นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของที่สภากาชาดไทย)
7. เอกสารแนะนำตัว CV/ประวัติการทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน(ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤศจิกายน 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์