



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
ที่ 288 / 2566
เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1-4
สังกัด สาขาเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ฝ่ายรังสีวิทยา

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ ระดับ 1-4 สังกัด สาขาเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ฝ่ายรังสีวิทยา โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้ต่อเดือน 11,520.-บาท และ รายได้อื่น ๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบ งานลงทะเบียนด้านบริการต่าง ๆ ของสาขาเวชศาสตร์นิวเคลียร์ งานทำนัด/เลื่อนนัด งานจัดการเกี่ยวกับใบสั่งตรวจและเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานติดต่อประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง งานลงข้อมูลและบริหารจัดการข้อมูล งานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของสาขาเวชศาสตร์นิวเคลียร์ รวมถึงปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางบัญชี พาณิชยการ การจัดการทั่วไป หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป – 1 ธันวาคม 2566 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป ไม่สวม ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)
7. เอกสารแนะนำตัว CV/ประวัติการทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน(ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์