



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 273 /2566

เรื่อง ขยายการรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่งนักการภารโรง

สังกัด งานพิธีสงฆ์ ฝ่ายพิธีการ

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง เพื่อคัดเลือกเข้าทำงาน
ในตำแหน่ง นักการภารโรง สังกัด งานพิธีสงฆ์ ฝ่ายพิธีการ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานจัดเตรียมภาชนะและอุปกรณ์ในการจัดเลี้ยงภัตตาหาร
พระพิธีและพระภิกษุอาพาธ รับ-ส่งพัสดุ/จดหมาย/เอกสาร ทำความสะอาดภายในฝ่าย ห้องประชุม และ
ห้องน้ำ เตรียมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าประชุม เบิกของใช้และจัดเก็บเครื่องใช้ภายในฝ่าย ดูแลความเรียบร้อย
และเปิด-ปิดฝ่ายและห้องประชุม รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ มัธยมศึกษา ตอนปลาย (ม.6)
2. เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน
3. อายุระหว่าง 19 – 35 ปี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://jobs.kcmh.or.th/>
หรือติดต่อยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยตนเองที่ งานสรรหาและคัดเลือก ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล
ตึกผ่าตัดเก่า 111 ตั้งแต่บัดนี้ต้นไป โทรศัพท์ 02-256-4408 โปรดแต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยเหมาะ
กับการสมัครงาน ห้ามสวมกางเกงขาสั้น กางเกงยีนส์ เสื้อไม่มีแขน รองเท้าแตะฟองน้ำ

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของหน้าที่สภาภาษาไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 27 ตุลาคม 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์