



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์  
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 238 /2566

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 3-5

สังกัด งานรับเงินผู้ป่วยนอก ฝ่ายการเงิน

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ระดับ 3-5 สังกัด งานรับเงินผู้ป่วยนอก ฝ่ายการเงิน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้ต่อเดือนเริ่มต้น 15,060.-บาท และรายได้อื่น ๆ เพิ่มเติม รวมทั้งสิทธิสวัสดิการอื่น ๆ ที่จะได้รับ

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ตรวจสอบเงินทอน จากงานรับเงินผู้ป่วยนอก ให้ครบถ้วน ถูกต้องและเซ็นชื่อในการเบิก
2. เบิกอุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
3. บันทึกและจัดเก็บค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก รับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงิน
4. ตรวจสอบบัญชีรายได้บางส่วนเพื่อนำส่งธนาคาร
5. สรุป/ตรวจสอบความถูกต้อง/นำส่งเงินรายได้และพิมพ์รายงาน นำส่งหัวหน้างานรับเงินผู้ป่วยนอก
6. จัดทำรายงานปัญหาและข้อผิดพลาด นำเสนอหัวหน้างาน เพื่อหาแนวทางแก้ไข
7. ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการที่จุดเก็บเงินตามตารางเวรที่ได้รับมอบหมาย
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี สาขาการบัญชี การเงินการธนาคาร หรือเศรษฐศาสตร์ ที่มีการศึกษาวิชาบัญชีมาแล้วไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
5. การค้าประกัน (ใช้หลักทรัพย์หรือบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่ง)
  - หลักทรัพย์ค้าประกันได้แก่ เงินสดวงเงิน 50,000 – 200,000 บาท โดยทำหนังสือสัญญาค้าประกันกับธนาคาร
  - บุคคลค้าประกันพร้อมหนังสือรับรองการค้าประกัน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนหรือเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ตั้งแต่ระดับ 8 ขึ้นไป หรือข้าราชการทหาร ตำรวจ มียศตั้งแต่พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก พันตำรวจเอกขึ้นไป หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ตั้งแต่ระดับ 9 ขึ้นไป หรือ

- ข้าราชการพลเรือน หรือเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย ตั้งแต่ระดับ 6 หรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ 7 หรือข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มียศตั้งแต่ พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไปอย่างน้อย 2 คน สามารถทำสัญญาค้ำประกันร่วมกันได้
- บิดา หรือ มารดา หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน จำนวน 1 คน

#### **การติดต่อยื่นใบสมัคร**

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป – 29 กันยายน 2566 หรือ สอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

#### **เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร**

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)
7. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์