



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 237 /2566

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัดงานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัดงานสนับสนุนศูนย์ความเป็นเลิศและงานวิจัย โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เตรียมการต่าง ๆ เพื่อรองรับการจัดทำงบประมาณศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ สํารวจ รวบรวม วิเคราะห์ นำข้อเสนอของงบประมาณเข้าที่ประชุมพิจารณา สรุปผลการจัดสรร และจัดทำฐานข้อมูลงบประมาณ
2. เตรียมการต่าง ๆ เพื่อรองรับการติดตามโครงการและตัวชี้วัดศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ รวบรวม วิเคราะห์ ประมวลผล สรุปข้อมูลผลการติดตาม นำข้อมูลเข้าที่ประชุมพิจารณา จัดทำรายงานประจำปี และจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงาน
3. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของการขอเปิดหลักสูตรหลักสูตรการอบรมแพทย์ประจำบ้านต่อยอด และจัดทำฐานข้อมูลของหลักสูตรและผู้ผ่านการอบรม
4. ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีประโยชน์สำหรับการปฏิบัติงาน
5. ช่วยอำนวยความสะดวกในการจัดสัมมนา/ประชุม/กิจกรรม
6. จัดเตรียมวาระการประชุม เอกสารประกอบการประชุม เข้าร่วมประชุม จัดทำรายงานการประชุม
7. ร่าง ได้ตอบหนังสือภายในและภายนอก รวมถึงการจัดการระบบเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
8. ดำเนินการในโครงการ/จัดสัมมนาประจำปี หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายการแพทย์และการวิจัย
9. ดูแลและบริหารงานธุรการ งานสารบรรณ งานจัดซื้อ บุคคล การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ในสำนักงาน และระบบเอกสารภายในสำนักงาน ให้มีความเหมาะสมพร้อมต่อการปฏิบัติงานเสมอ
10. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ วิทยาการจัดการ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ การเงินและบัญชี คอมพิวเตอร์ จิตวิทยา หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่ง ใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>

ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ 25 กันยายน 2566 ระหว่างเวลา 8.30–16.30 น. โทรศัพท์ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 2 นิ้ว 1 รูป และ 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และสำเนาใบปริญญาบัตร
4. เอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 ฉบับจริง (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส เอกสารแนะนำตัว CV ใบรับรองการทำงาน
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของที่สภาอากาศไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 15 กันยายน 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์