



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 194 / 2566

เรื่อง สมัครงานตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ระดับ 3-5 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกบรรจุเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำใน ตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์ ระดับ 3-5 ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ให้บริการทางสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคมแก่ผู้ป่วยและครอบครัว ที่มีปัญหาทางด้านสังคม อารมณ์ จิตใจ และเศรษฐกิจ นักสังคมสงเคราะห์มีบทบาทในการให้การดูแล ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา แนะนำ ป้องกันและแก้ไขปัญหา รวมทั้งฟื้นฟูและพัฒนาศักยภาพผู้ป่วยและครอบครัว เพื่อเพิ่มคุณภาพชีวิต โดยเน้นการทำงานเป็นทีมสหวิชาชีพ ประสานการดูแลร่วมกับทีมแพทย์ พยาบาล และบุคลากรทางการแพทย์ ส่งเสริมการเข้าถึงบริการสาธารณสุขและสวัสดิการสังคม โดยยึดตามหลักการ วิธีการและกระบวนการทางสังคมสงเคราะห์ ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมงานวิชาการสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพบริการและบุคลากรทางสังคมสงเคราะห์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. วุฒิ ปริญญาตรี / ปริญญาโท ด้านสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี

**การติดต่อยื่นใบสมัคร**

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัคร และแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob/job/> ตั้งแต่วันที่ 7 สิงหาคม 2566 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02 – 256 – 4408 และ 02 – 256 – 4000 ต่อ 3777

**เอกสารที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร**

1. รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา และสำเนาใบปริญญาบัตร
4. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
7. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 24 กรกฎาคม 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์