



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 130 / 2566

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ  
สังกัดงานสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ฝ่ายเวชภัณฑ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากร  
สัญญาจ้าง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัด งานสนับสนุนครุภัณฑ์ทางการแพทย์ ฝ่ายเวชภัณฑ์  
สำหรับโครงการจัดการสินทรัพย์ทางการแพทย์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ อัตราค่าจ้าง 15,060.- บาท

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานลงทะเบียนสินทรัพย์ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ งานตัดจำหน่ายทะเบียน  
สินทรัพย์ถาวร งานโอนย้ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ทางการแพทย์ งานปรับปรุงทะเบียนสินทรัพย์ งานติด  
Barcode ทะเบียนสินทรัพย์ รวมทั้งงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. วุฒิปริญญาตรี ทางสังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันระทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี

**การติดต่อยื่นใบสมัคร**

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน  
<http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob/job/> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566  
ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ 02-256-4408 และ 02 – 256 - 4000 ต่อ 3777

**เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร**

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมติจากสภามหาวิทยาลัยฯ
5. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
7. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์