



ประกาศโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 92 / 2566

เรื่อง รับสมัครตำแหน่งหัวหน้าศูนย์อาชีวอนามัยและสร้างเสริมสุขภาพบุคลากร (พยาบาล 7)

ศูนย์อาชีวอนามัยและสร้างเสริมสุขภาพบุคลากร โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์รับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานในตำแหน่งหัวหน้าศูนย์อาชีวอนามัยและสร้างเสริมสุขภาพบุคลากร (พยาบาล 7) สังกัดศูนย์อาชีวอนามัยและสร้างเสริมสุขภาพบุคลากร โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ร่วมกำหนดนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานขององค์กรพร้อมทั้งจัดระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานให้สอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
2. จัดทำแผนการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนการดำเนินงานด้านการสร้างเสริมสุขภาพของบุคลากร ให้สอดคล้องตามนโยบายและเป้าหมายขององค์กร ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว พร้อมทั้งมีการประเมินผลและทบทวนการจัดการฯ
3. กำกับดูแลและควบคุม ติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน สนับสนุน และให้คำปรึกษาแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ที่ทันสมัยสอดคล้องตามสถานการณ์อย่างต่อเนื่อง
4. จัดทำแผนงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์และนโยบายขององค์กร และสอดคล้องเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานของหน่วยงาน
5. บริหารจัดการบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถตามวิชาชีพ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณงาน
6. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ด้านพยาบาลศาสตร์ และมีใบประกอบวิชาชีพฯ
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 40 ปีขึ้นไป
4. มีวุฒิบัตรด้านการพยาบาลอาชีวอนามัย หรือวุฒิบัตรเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิคขั้นสูง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
5. มีความรู้ ประสบการณ์ด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานภายในโรงพยาบาล และมาตรฐาน/ข้อกำหนด/กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
6. มีความเป็นผู้นำ และมีบุคลิกภาพ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี

7. มีสมรรถนะด้านการบริหาร: มีวิสัยทัศน์เชิงกลยุทธ์ การบริหารการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีความสามารถด้านการสื่อสาร การสอนงานที่สร้างแรงจูงใจ และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาต่างๆ ได้
8. หากเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ไม่ต่ำกว่า ระดับ 6 ในกรณีระดับ 6 ต้องดำรงตำแหน่งมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob> หรือติดต่อยื่นใบสมัครและกรอกใบสมัครด้วยตนเองที่ ห้องงานสรรหาและคัดเลือก ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล ตึกผ่าตัดเก่า111 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ระหว่างเวลา 08.30-16.30 น. โทรศัพท์ 0-2256-4408 , 0-2256-5048

เอกสารที่ต้องนำมายื่นในการสมัครงาน

1. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยฯ ทั้งใน ระดับ ป.ตรี และ ป.โท หรือสูงกว่า
4. เอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
5. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภาวิชาชีพไทย)
7. เอกสารประกอบการพิจารณา อื่น ๆ
 - เอกสารแนะนำตัวCV/ประวัติการทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน/ประสบการณ์การทำงาน/ผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)
 - เอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ความรู้ความสามารถพิเศษ ฯลฯ

ประกาศ ณ วันที่ 4 เมษายน 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์