



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์  
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 78 / 2566

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้างตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ  
สังกัด ฝ่ายการพยาบาล ปฏิบัติงานการให้บริการผู้ป่วยนอก

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากร  
สัญญาจ้างในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ สังกัด ฝ่ายการพยาบาล ปฏิบัติงานการให้บริการผู้ป่วยนอก  
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวนหลายอัตรา รายได้ต่อเดือน 13,285.-บาท และ รายได้อื่น ๆ

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปิด-เปิดตารางนัดของแพทย์พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลตารางการออกตรวจ  
ของแพทย์ โทรศัพท์ยืนยันการออกตรวจของแพทย์ ส่งชื่อผู้รับบริการเข้าห้องตรวจ คีย์ลงทะเบียนผู้ป่วยใน  
ระบบคอมพิวเตอร์ ทำนัด/เลื่อนนัดในกรณีต่าง ๆ ให้คำแนะนำกรณีผู้ป่วยมาติดต่อหรือส่งต่อมาจากแผนก  
อื่น แก้ไขเปลี่ยนแปลงคลินิกกรณีที่ย้ายมาผิดคลินิก Update ข้อมูลเบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ปัจจุบันของ  
ผู้รับบริการในระบบ สรุปข้อมูลสถิติยอดผู้ป่วยประจำวันและประจำเดือนของหน่วยงาน คีย์เบิกพัสดุที่ใช้ใน  
การปฏิบัติงานทุกเดือน และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางพาณิชยกรรม และสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำกรมมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี

#### การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

#### เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงผลคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์