



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลพาลงกรณ์

ที่ 70 /2566

เรื่อง รับสมัครตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5

สังกัด สาขาวิชาโรคหัวใจและหลอดเลือด ฝ่ายอายุรศาสตร์

โรงพยาบาลพาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำ ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับ 3-5 สังกัด สาขาวิชาโรคหัวใจและหลอดเลือด ฝ่ายอายุรศาสตร์ โรงพยาบาลพาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1.ด้านเอกสารและการบันทึก

- ดูแลรับผิดชอบงานด้านเอกสารต่างๆให้ครบถ้วน ถูกต้องและพร้อมใช้
- การลงทะเบียนข้อมูลระบบเอกสารและระบบคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการจัดทำรายงาน สถิติ ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง

2.ด้านการบริหารจัดการวัสดุครุภัณฑ์และเครื่องมือแพทย์

- ตรวจนับจำนวนเวชภัณฑ์ และจัดทำเอกสารการเบิกจ่าย
- ลงบันทึกข้อมูลการใช้เครื่องมือแพทย์ประจำวัน การติดต่อประสานงานการยืม-คืน เครื่องมือแพทย์ ดำเนินการและประสานติดตามงานซ่อม

3.ด้านการติดต่อประสานงาน

- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆเพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว
- ประสานงานระหว่างแพทย์และผู้ติดต่องานต่าง ๆ และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ ปริญญาตรี ทางด้านสังคมศาสตร์
2. เพศหญิง
3. อายุ 19-35 ปี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <http://www.chulalongkornhospital.go.th/hrjob>

ตั้งแต่วันที่ - 21 มีนาคม 2566 โทรศัพท์ 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมาพร้อมใบสมัคร

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุญาติจากสภามหาวิทยาลัย
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์