



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สภากาชาดไทย

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 36 /2566

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง พยาบาล

สังกัด งานบริการประกันสุขภาพเอกชน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากรสัญญาจ้างรายปี เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานในตำแหน่ง พยาบาล สังกัด งานบริการประกันสุขภาพเอกชน โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวน 1 อัตรา รายได้ต่อเดือน 40,000.- บาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. การตรวจสอบสิทธิความคุ้มครองการทำหัตถการของผู้ป่วย(ก่อนเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล) ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลทางการแพทย์เบื้องต้นของผู้ป่วยที่มีความประสงค์ใช้ประกันสุขภาพเอกชนเพื่อทำการตรวจสอบสิทธิความคุ้มครองเบื้องต้นให้แก่ผู้ป่วย จัดเตรียม/ตรวจสอบประวัติการรักษาของผู้ป่วยเมื่อบริษัทประกันร้องขอ ประสานงานข้อมูลทางการแพทย์ระหว่างหน่วยงานรวมถึงทีมแพทย์และพยาบาลที่เกี่ยวข้อง พิจารณาความเสี่ยงเรื่องความคุ้มครองของบริษัทประกันด้านโรคของผู้ป่วย ให้บริการอธิบายข้อมูลด้านโรคของผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องกับความคุ้มครองของบริษัทประกัน
2. การแจ้งเปิดสิทธิผู้ป่วยกับบริษัทประกัน (เมื่อผู้ป่วยเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล) ดำเนินการจัดเตรียมเอกสารทางการแพทย์สำหรับการเข้ารับการรักษาในโรงพยาบาลของผู้ป่วยให้ถูกต้อง ตรวจสอบใบเคลมฟอร์มส่วนที่ 1 ในส่วนของข้อมูลทางการแพทย์ให้ถูกต้องและครบถ้วน จัดเตรียมข้อมูลทางการแพทย์ของผู้ป่วยเพื่อส่งให้บริษัทประกัน
3. Concurrent Review จัดเตรียมเอกสารทางการแพทย์ประจำวัน ทุก 3 วัน เพื่อแจ้งความคืบหน้าในการรักษาผู้ป่วยให้แก่บริษัทประกันในกรณีที่ผู้ป่วยพักรักษาตัวในโรงพยาบาลเป็นเวลานาน
4. Fax claim(วันที่ผู้ป่วยออกจากโรงพยาบาล) จัดเตรียมและตรวจสอบเคลมฟอร์มส่วนที่ 2 ให้ถูกต้องและเรียบร้อย รวบรวมเอกสารทางการแพทย์ทั้งหมดสำหรับการรักษาผู้ป่วยในครั้งนั้น ๆ นำส่งบริษัทประกัน จัดเตรียมประวัติการรักษาของผู้ป่วยที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาสินไหม ประสานงานกับแพทย์และพยาบาลในกรณีที่บริษัทประกันต้องการข้อมูลทางการแพทย์ของผู้ป่วย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิปริญญาตรี พยาบาลศาสตรบัณฑิต และมีใบประกอบโรคศิลปะ
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชาย ต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุ 20 ปี ขึ้นไป
4. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
5. มีความรับผิดชอบ ชยัน ซื่อสัตย์ มีใจรักงานบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
6. มีความรู้/ทักษะ ด้านงานประกันสุขภาพจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน<https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา/ใบแสดงผลการเรียน/ใบประกอบวิชาชีพ
5. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของที่สภากาชาดไทย)
7. เอกสารแนะนำตัว CV/ประวัติการทำงาน/หนังสือรับรองการทำงาน(ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 30 มกราคม 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์