



ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 28 / 2566

เรื่อง รับสมัครบุคลากรสัญญาจ้าง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

สังกัดฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากร สัญญาจ้าง ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ สังกัดสำหรับโครงการร้านขายยา-เวชภัณฑ์ที่ไม่มีใบสั่ง ฝ่ายเวชภัณฑ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวนหลายอัตรา อัตราค่าจ้าง 15,000.-บาท

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานขายที่ร้านเวชภัณฑ์คุณภาพ สามารถอธิบายคุณลักษณะ เปรียบเทียบความแตกต่าง และวิธีการใช้ผลิตภัณฑ์ เบิกสินค้าจากคลังเวชภัณฑ์คุณภาพและห้องจ่ายเวชภัณฑ์ ตรวจรับเวชภัณฑ์ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ ตรวจสอบคุณภาพ อายุการใช้งานของเวชภัณฑ์ จัดเรียงสินค้าขึ้นชั้นวาง จัดทำรายงานการจ่ายเวชภัณฑ์ประจำเดือน จัดทำเอกสารในการรับบิลและบันทึกข้อมูล ประสานงานด้าน เวชภัณฑ์แก่หน่วยงานต่าง ๆ และผู้มารับบริการ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. วุฒิ ปวส หรือปริญญาตรี สาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี

**การติดต่อยื่นใบสมัคร**

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://chulalongkornhospital.go.th/kcmh/career/> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2566 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมโทรศัพท์ 02-256-4408 และ 02-256-4000 ต่อ 3777

**เอกสารที่ต้องใช้ในการสมัคร**

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน หรือใบอนุญาติจากสภามหาวิทยาลัยฯ
5. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 (กรณีเพศชาย)
6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
7. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์