

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 22 / 2566

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ระดับ 1-4 (Operator)

สังกัด งานแนะนำบริการและการสื่อสาร ฝ่ายประชาสัมพันธ์

-----  
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ระดับ 1-4 (Operator) สังกัด งานแนะนำบริการและการสื่อสาร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวนหลายอัตรา

**หน้าที่ความรับผิดชอบ** ปฏิบัติงานศูนย์โทรศัพท์ ดำเนินการสื่อสารและบูรณาการข้อมูลการบริการสุขภาพ – ข่าวสาร แนะนำผู้มารับบริการเกี่ยวกับการบริการของโรงพยาบาล ข้อมูลระบบแผนสาธารณสุข ทัศนศึกษา รวมทั้งแก้ไขปัญหาของผู้ป่วยที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการบริการ ให้บริการสื่อสารงานโทรศัพท์ อำนวยความสะดวกแก่ผู้มีอุปการคุณ กิจกรรมพิเศษและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติของผู้สมัคร**

1. วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
2. เพศหญิง
3. อายุ 19 ขึ้นไป
4. สามารถทำงานเป็นกะได้ เช้า บ่าย ดึก

**การติดต่อยื่นใบสมัคร**

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารได้ที่ <https://chulalongkornhospital.go.th/kcmh/career/> ตั้งแต่วันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2566 สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมติดต่อ 02-256- 4000 ต่อ 3777 หรือ 02-256-4408

**เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร**

1. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
2. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
4. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบประกอบโรคศิลปะ
5. เอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43 ฉบับจริง (กรณีเพศชาย)
6. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
7. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สภากาชาดไทย)

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์