



โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
สภาวิชาชีพ

ประกาศรับสมัครงานโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์

ที่ 21 /2566

เรื่อง รับสมัครตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร ระดับ 1-4

สังกัด กลุ่มงานเภสัชกรรม

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นบุคลากรประจำในตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร ระดับ 1-4 สังกัด กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ จำนวนหลายอัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. เตรียมฉลากยาสำหรับจ่ายยาให้กับผู้ป่วย
2. จัดยาตามใบสั่ง ช่วยตรวจยาตามที่ได้รับมอบหมายจากเภสัชกร
3. สำรองยากคงคลัง เบิกยา จัดเรียงยาเข้าตู้ประจำหน่วย ตรวจสอบการหมดอายุของยาและยาที่เสื่อมสภาพ
4. ดำเนินการเบิก-จ่ายยาระหว่างหน่วยและช่วยบันทึกข้อมูลการรับ-จ่าย
5. ดูแล รักษาความสะอาดเรียบร้อยของสำนักงาน จัดเตรียมอุปกรณ์ให้พร้อมในการบริการจ่ายยา
6. ร่วมดำเนินงานในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพของหน่วยงาน
7. ปฏิบัติงานจ่ายยานอกเวลาราชการ
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. วุฒิ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6)
2. ไม่จำกัดเพศ (เพศชายต้องปลดพันธะทางทหารประจำการมาแล้วหรือเป็นทหารกองหนุน)
3. อายุไม่เกิน 35 ปี

การติดต่อยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถส่งใบสมัครและแนบเอกสารทั้งหมดผ่าน <https://www.chulalongkornhospital.go.th/career/>

ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป – 5 กุมภาพันธ์ 2566 โทรศัพท์ 02-256-4000 ต่อ 3867 , 02-256-4408

เอกสารที่ต้องเตรียมมายื่นพร้อมใบสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 2 นิ้ว 1 รูป หรือ 1 นิ้ว 1 รูป
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนาเอกสารสำคัญแบบ สด.8 หรือแบบ สด.43
4. สำเนาใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา และใบแสดงผลการเรียน
5. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และใบทะเบียนสมรส ฯลฯ
6. หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้มาสมัครสอบ (กรณีเป็นเจ้าของที่สภากาชาดไทย)
7. เอกสารแนะนำตัว CV / ประวัติการทำงาน / หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม 2566

โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์